



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08 ИЮЛ 2022

№ 15 ВР-1325

Московская область

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Московской области от 22.03.2022 № 270/11 «Об утверждении Порядка определения случаев установления в 2022 году льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Московской области, и земельных участков на территории Московской области, государственная собственность на которые не разграничена, в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области», Законом Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области № 270/2020-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных

080140*

отношений», Положением о Министерстве имущественных отношений Московской области, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Московской области»:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов», утвержденный распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 31.05.2021 № 15ВР-883 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» (с изменениями, внесенными распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 28.03.2022 № 15ВР-481).

2. Управлению организационно-технологического обеспечения государственных услуг Министерства имущественных отношений Московской области организовать публикацию настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства имущественных отношений Московской области www.mio.mosreg.ru и в периодическом печатном издании Государственного автономного учреждения Московской области «Издательский дом «Подмосковье» - газете «Ежедневные новости. Подмосковье».

3. Управлению организационно-технологического обеспечения государственных услуг Министерства имущественных отношений Московской области направить копию настоящего распоряжения и сведений об источниках его официального опубликования в 7-дневный срок после дня его первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения правовой экспертизы и включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра имущественных отношений Московской области Ю.М. Филиппова

Министр имущественных отношений
Московской области



Н.А. Адигамова

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Московской области
от «08» июля 2022 года № 15ВР-1325

**Изменения, которые вносятся в административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление земельных
участков, государственная собственность на которые не разграничена,
в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения
торгов»**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов», утвержденный распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 31.05.2021 № 15ВР-883 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» (с изменениями, внесенными распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 28.03.2022 № 15ВР-481), следующие изменения:

1) Список разделов дополнить строкой следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3.3 «ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ».....84»;

2) пункт 5.3 подраздела «5. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу» дополнить подпунктом 5.3.10 следующего содержания:

«5.3.10. Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области (в целях рассмотрения бизнес-проекта и вопроса о соответствии предлагаемого заявителем бизнес-проекта видам экономической (предпринимательской) деятельности, установленным Законом Московской области от 25.03.2022 № 32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций» (далее - Закон Московской области от 25.03.2022 № 32/2022-ОЗ)).»;

3) в подразделе «6. Результат предоставления Государственной услуги»:

а) в пункте 6.1:

подпункт 6.1.1 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) Если испрашиваемый земельный участок, находящийся в государственной неразграниченной собственности или муниципальной собственности, предназначен для ведения личного подсобного хозяйства за границами населенного пункта, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и предоставлен в аренду этому гражданину.»;

дополнить подпунктом 6.1.6 следующего содержания:

«6.1.6. За внесением изменений в действующий договор аренды земельного участка на основании части 3 статьи 8 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон):

- изменение срока аренды, путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды такого земельного участка, предусматривающего увеличение срока действия такого договора, независимо от оснований заключения данного договора аренды, наличия или отсутствия задолженности по арендной плате, при условии соблюдения пунктов 1-2 части 3 статьи 8 Закона.»;

дополнить подпунктом 6.1.7 следующего содержания:

«6.1.7. Для получения земельного участка в аренду без проведения торгов по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, гражданам Российской Федерации, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей или российским юридическим лицам в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций.»;

б) в пункте 6.2:

в подпункте 6.2.2 слова «6.1.4 пункта 6.1» заменить словами «6.1.4, 6.1.7 пункта 6.1»;

в подпункте 6.2.3 цифру «43» заменить цифрой «39»;

подпункт 6.2.5 изложить в следующей редакции:

«6.2.5 решение о предоставлении Государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента – дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка (далее – дополнительное соглашение к договору аренды), которое оформляется в соответствии с Приложением 3.3 к настоящему Административному регламенту;»;

дополнить подпунктом 6.2.6 следующего содержания:

«6.2.6. решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.»;

в) в пункте 6.3:

в абзаце 2 цифры «6.2.1 – 6.2.4» заменить цифрами «6.2.1 – 6.2.5»;

дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«В случае согласия Заявителя результат предоставления Государственной услуги, указанный в подпунктах 6.2.1 – 6.2.5 настоящего Административного регламента, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ для подписания заявителем результата предоставления Государственной услуги усиленной квалифицированной ЭП Заявителя.»;

г) дополнить пунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. Обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 9 подпункта 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, осуществляется в пределах срока, установленного подпунктом «а» пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629).»;

д) дополнить пунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. Обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, осуществляется до даты, указанной в части 3 статьи 8 Закона.»;

е) дополнить пунктом 6.8 следующего содержания:

«6.8. Обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, осуществляется в пределах срока, установленного подпунктом «б» пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629.»;

4) пункт 8.1 подраздела «8. Срок предоставления Государственной услуги»:

дополнить подпунктом 8.1.3 следующего содержания:

«8.1.3. по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента составляет не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления Запроса о предоставлении Государственной услуги в Администрацию.»;

дополнить подпунктом 8.1.4 следующего содержания:

«8.1.4. по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента составляет не более 20 (Двадцати) рабочих дней со дня поступления Запроса о предоставлении Государственной услуги в Администрацию.»;

5) в подразделе «11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций»:

а) пункт 11.1:

дополнить подпунктом 11.1.23 следующего содержания:

«11.1.23. информация о выявленных/невыявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных/устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка (из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, из Управления федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям), в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом 9 подпункта 6.1.1, подпунктом 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, для определения возможности предоставления земельного участка.»;

дополнить подпунктом 11.1.24 следующего содержания:

«11.1.24. заключение (согласование) на бизнес-проект, планируемый к реализации заявителем, в том числе в части его соответствия видам экономической (предпринимательской) деятельности, установленным Законом Московской области от 25.03.2022 № 32/2022-ОЗ (из Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области), в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, для определения возможности предоставления земельного участка.»;

б) в пункте 11.4 слова «подпункте 11.1.22 пункта 11.1» заменить словами «подпунктах 11.1.22, 11.1.23 пункта 11.1»;

б) в подразделе «13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги»:

а) в пункте 13.3:

подпункт 13.3.10 изложить в следующей редакции:

«13.3.10. расположенные в первом поясе зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;»;

дополнить подпунктом 13.3.20 следующего содержания:

«13.3.20. наличие у уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка, в случае, обращения за приобретением земельного участка в собственность арендатором земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства за границами

населенного пункта, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и предоставленного в аренду этому гражданину.»;

б) пункт 13.5 изложить в следующей редакции:

«13.5. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, являются:

13.5.1. на дату обращения арендатора с указанным требованием срок действия договора аренды земельного участка истек либо арендодателем заявлено в суд требование о расторжении данного договора аренды;

13.5.2. на дату обращения арендатора с указанным требованием у уполномоченного органа власти имеется информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка.»;

в) пункт 13.6 изложить в следующей редакции:

«13.6. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, являются:

13.6.1. несоответствие вида деятельности заявителя видам экономической (предпринимательской) деятельности, установленным Законом Московской области от 25.03.2022 № 32/2022-ОЗ.

13.6.2. получение отрицательного заключения Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области на бизнес-проект, представленный Заявителем.

13.6.3. принятие Градостроительным советом Московской области отрицательного решения о предоставлении земельного участка Заявителю.

г) пункт 13.7 изложить в следующей редакции:

«13.7. отзыв Запроса по инициативе Заявителя.»;

д) дополнить пунктом 13.8. следующего содержания:

«13.8. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Государственной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Государственной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Государственной услуги не препятствует повторному

обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Государственной услуги.»;

е) дополнить пунктом 13.9. следующего содержания:

«13.9. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пунктах 13.2 – 13.6 настоящего Административного регламента.»;

7) в подразделе «17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги»:

а) подпункт 17.2.1 пункта 17.2 изложить в следующей редакции:

«17.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

В случае согласия Заявителя результат предоставления Государственной услуги, указанный в подпунктах 6.2.1 – 6.2.5 настоящего Административного регламента, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ для подписания Заявителем результата предоставления государственной услуги усиленной квалифицированной ЭП Заявителя.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Государственной услуги, указанного в подпункте 6.2.6 пункта 6.2 настоящего Административного регламента, в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.»;

б) в подпункте 17.2.2 пункта 17.2:

абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Результат предоставления Государственной услуги, указанный в подпунктах 6.2.1 – 6.2.5 пункта 6.2 настоящего Административного регламента, оформляется на бумажном носителе, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации, заверяется печатью и направляется в МФЦ для выдачи Заявителю, за исключением случаев, установленных абзацем 3 подпункта 17.2.1 пункта 17.2 настоящего Административного регламента, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ в день подписания результата.»;

в абзаце 5 цифру «43» заменить цифрой «39»;

в) в абзаце 2 подпункта 17.2.3 пункта 17.2 цифры «6.2.1 – 6.2.4» заменить цифрами «6.2.1 – 6.2.5»;

7) таблицу «Полный перечень категорий лиц, имеющих право на получение Государственной услуги» Приложения 1 дополнить строками следующего содержания:

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Категории лиц, имеющих право на получение Государственной услуги
8.1	Подпункт «а» пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году»	В собственность за плату	Гражданин, являющийся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства за границами населенного пункта, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд
56	Часть 3 статьи 8 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	В аренду	Лицо, являющееся арендатором земельного участка
57	Постановление Правительства Московской области от 22.03.2022 № 270/11 «Об утверждении Порядка определения случаев установления в 2022 году льготной арендной платы	В аренду	Гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя или российское юридическое лицо в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных

	<p>по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Московской области, и земельных участков на территории Московской области, государственная собственность на которые не разграничена, в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций»</p>		<p>последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8) дополнить Приложением 3.3 согласно приложению №1 к настоящим изменениям;

9) в Приложении 4 «Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги»:

а) в пункте 13.3:

подпункт 13.3.10 изложить в следующей редакции:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
13.3.10.	расположенные в первом поясе зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	указать, что испрашиваемый земельный участок согласно информации из Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) расположен в первом поясе зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения

дополнить подпунктом 13.3.20 следующего содержания:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
13.3.20.	наличие у уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка, в случае, обращения за приобретением земельного участка в собственность арендатором земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства за границами населенного пункта, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и предоставленного в аренду этому гражданину.	указать, что на дату обращения арендатора за предоставлением Государственной услуги у уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области имеется информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка

б) пункт 13.5 изложить в следующей редакции:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
13.5. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, являются:		

в) дополнить подпунктами 13.5.1, 13.5.2 следующего содержания:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
----------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

13.5.1.	на дату обращения арендатора с указанным требованием срок действия договора аренды земельного участка истек либо арендодателем заявлено в суд требование о расторжении данного договора аренды	указать, что на дату обращения арендатора с указанным требованием срок действия договора аренды земельного участка истек либо арендодателем заявлено в суд требование о расторжении данного договора аренды
13.5.2.	на дату обращения арендатора с указанным требованием у уполномоченного органа власти имеется информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка	указать, что на дату обращения арендатора с указанным требованием у уполномоченного органа власти имеется информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка

г) дополнить пунктом 13.6 и подпунктами 13.6.1 – 13.6.3 следующего содержания:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
13.6. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, являются:		
13.6.1.	несоответствие вида деятельности заявителя видам экономической (предпринимательской) деятельности, установленным Законом Московской области от 25.03.2022 № 32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой	указать на несоответствие вида деятельности заявителя видам экономической (предпринимательской) деятельности, установленным Законом Московской области от 25.03.2022 № 32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой

	в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций»	в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций»
13.6.2.	получение отрицательного заключения Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области на бизнес-проект, представленный Заявителем	указать, что получено отрицательное заключение Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области (№, дата) на бизнес-проект, представленный Заявителем
13.6.3.	принятие Градостроительным советом Московской области отрицательного решения о предоставлении земельного участка Заявителю	указать, что Градостроительным советом Московской области (№, дата) принято отрицательное решение о предоставлении земельного участка Заявителю

д) дополнить пунктом 13.7 следующего содержания:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
13.7.	отзыв Запроса по инициативе Заявителя	указать реквизиты Запроса об отказе от предоставления Государственной услуги

10) Приложение 6:

дополнить «Формой Запроса о предоставлении Государственной услуги при обращении по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 Административного регламента» согласно приложению № 2 к настоящим изменениям;

дополнить «Формой Запроса о предоставлении Государственной услуги при обращении по основанию, указанному в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 Административного регламента» согласно приложению № 3 к настоящим изменениям;

11) В Приложении 8:

а) таблицу «Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия» «Описания документов, необходимых для

предоставления Государственной услуги» дополнить строками следующего содержания:

Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия	
Информация о выявленных/невыявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных/устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом 9 подпункта 6.1.1, подпунктом 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента)	Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации
Заключение (согласование) на бизнес-проект, планируемый к реализации заявителем, в том числе в части его соответствия видам экономической (предпринимательской) деятельности, установленным Законом Московской области от 25.03.2022 № 32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций» (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента)	Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации

б) таблицу «Перечень документов, обязательных для представления Государственной услуги в зависимости от категории Заявителя и основания для обращения»:

после строки «

Категория	Класс документа	Общее описание	При подаче через
------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------

Заявителя		документов	РПГУ	
			При электронн ой подаче через РПГУ	При получении докумен тов в МФЦ
Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Документами, удостоверяющим и (устанавливающими) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН могут быть свидетельства о праве на землю, договоры, судебные решения, акты государственных органов	Предоставляется электронн ый образ документа	Не предоставляется

дополнить строкой следующего содержания:

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронн ой подаче через РПГУ	При получении докумен тов в МФЦ
Гражданин, являющийся	Документы, удостоверяющие	Документами, удостоверяющим	Предоставляется	Не предоста

<p>арендатором земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства за границами населенного пункта, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, согласно подпункту «а» пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году»</p>	<p>(устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН</p>	<p>и (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН могут быть договоры аренды земельных участков, судебные решения</p>	<p>электронный образ документа</p>	<p>включается</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-------------------

дополнить строками следующего содержания:

<p>Категория Заявителя</p>	<p>Класс документа</p>	<p>Общее описание документов</p>	<p>При подаче через РПГУ</p>	
			<p>При электронной подаче через РПГУ</p>	<p>При получении документов в</p>

				МФЦ
Лицо, являющееся арендатором земельного участка, согласно части 3 статьи 8 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Документами, удостоверяющим и (устанавливающим) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН могут быть договоры аренды земельных участков, судебные решения	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя или российское юридическое лицо в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий	Бизнес-проект	Документ в обязательном порядке должен включать: объемы продукции/услуг (по годам); планируемый объем инвестиций (по годам); планируемый график создания рабочих мест; информацию о поступлении налогов в консолидированный бюджет	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

введения ограничительн ых мер со стороны иностранн ых государств и международны х организаций		Московской области от реализации проекта; источники финансирования		
	Обязательство осуществить реализацию проекта, для которого испрашивается земельный участок	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательство м Российской Федерации	Предостав ляется электронн ый образ документа	Не предоста вляется
	Справка об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательство м Российской Федерации	Предостав ляется электронн ый образ документа	Не предоста вляется
	Документы, подтверждающие возможность финансирования в целях реализации	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными	Предостав ляется электронн ый образ документа	Не предоста вляется

	проекта	законодательство м Российской Федерации		
	Дорожная карта реализации проекта	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательство м Российской Федерации	Предостав ляется электронн ый образ документа	Не предоста вляется

12) в Приложение 10:

а) п. 7 «Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги» таблицы «Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры 1. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1 - 6.1.5 пункта 6.1 настоящего Административного регламента» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящим изменениям;

б) дополнить таблицей «Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 Административного регламента» согласно приложению № 5 к настоящим изменениям.

в) дополнить таблицей «Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ по основанию, указанному в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 Административного регламента» согласно приложению № 6 к настоящим изменениям.

«Приложение 3.3

к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «31» мая 2021 года № 15ВР-883

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение № _____
к Договору аренды земельного участка от "___" _____ г. № _____

Место заключения «__» _____ 20__ года

_____, ОГРН _____,
(Указывается уполномоченный исполнительный орган государственной власти Московской области/ Уполномоченный орган местного самоуправления Московской области)
ИНН/КПП _____ / _____, в лице _____, действующ__
на основании _____, зарегистрированного _____,
именуем__ в дальнейшем **Арендодатель**, юридический адрес: Московская область,
_____, с одной стороны, и _____, (ОГРН
_____, ИНН/КПП _____ / _____, юридический
адрес: _____, в лице _____, действующ__ на основании _____,
с другой стороны, именуемое в дальнейшем **Арендатор**, при совместном упоминании,
именуемые в дальнейшем **Стороны**, на основании части 3 статьи 8 Федерального закона
от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации» и заявления Арендатора от _____ № _____, заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Договору аренды земельного участка от «__» _____
№ _____ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Стороны согласились продлить срок действия Договора с «__» _____ 20__ г
по «__» _____ 20__ г.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора
и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

3. Арендатор обязан после подписания настоящего Соглашения в течение 7 (семи)
календарных дней направить его в орган власти, осуществляющий государственную
регистрацию _____ прав
на недвижимое имущество и сделок с ним и в течение 7 (семи) календарных дней с даты
регистрации Соглашения направить Арендодателю один экземпляр.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением,
Стороны будут руководствоваться Договором и законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в ___ экземплярах, имеющих
равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и для органа власти,
осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с
ним.

Адреса и платежные реквизиты Сторон

Арендодатель:

(наименование юридического лица)
Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

Арендатор:

(наименование юридического лица)
Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

_____ (ФИО

(последнее при наличии)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Счет _____

Подписи Сторон

Арендодатель:

_____/_____
(подпись/ФИО
(последнее при наличии))

_____ М.П.

Арендатор:

_____/_____
(подпись/ФИО
(последнее при наличии))

_____ М.П.».

Приложение № 2 к Изменениям:

«Приложение 6
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «31» мая 2021 года № 15ВР-883

Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги при обращении по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 Административного регламента

Заявление о предоставлении Государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность без проведения торгов» в части внесения изменений в действующий договор аренды земельного участка на основании части 3 статьи 8 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ¹

Куда: Администрация _____ Московской области
(укажите наименование муниципального образования)

Сведения о заявителе (представителе Заявителя):

(полные Ф.И.О. (отчество, при наличии) физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

в лице:

(ФИО (отчество, при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица юридического лица, представителя физического лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

**Сведения о государственной регистрации
юридического лица, индивидуального
предпринимателя) (не заполняется в случае обращения
иностранного юридического лица):**

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

Для иностранного юридического лица:

Сведения о внесении записи в государственный реестр
аккредитованных филиалов представительств

¹ Указанная печатная форма заявления соответствует содержанию полей заявления на РПГУ, и в приведенном виде не направляется в Администрацию.

иностранных юридических лиц:

НЗА: _____

Контактная информация:

Почтовый адрес

заявителя: _____

Адрес места фактического нахождения (проживания - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) заявителя:

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Прошу внести изменение в договор аренды земельного участка от _____ № _____ на земельный участок с кадастровым номером _____, основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу _____ в части изменение срока аренды, путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды такого земельного участка, предусматривающего увеличение срока действия такого договора на _____ (указать срок увеличения).

К Запросу прилагаю:

1. _____

2. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Запросе и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____

Дата _____

Прошу результат предоставления Государственной услуги предоставить на бумажном носителе и выдать при личном обращении в МФЦ.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги Заявитель уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

(Ф.И.О. полностью)

».

Приложение № 3 к Изменениям:

«Приложение 6
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «31» мая 2021 года № 15ВР-883

**Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги при обращении по основанию,
указанному в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 Административного регламента**

Ходатайство

о предоставлении Государственной услуги

**«Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не
разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность без проведения торгов»**

Куда: Администрация _____ Московской области
(укажите наименование муниципального образования)

Сведения о заявителе (представителе Заявителя):

*(полные Ф.И.О. (отчество, при наличии) физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя, полное наименование организации и
организационно-правовой формы юридического лица)*
в лице:

*(ФИО (отчество, при наличии) руководителя или иного
уполномоченного лица юридического лица, представителя
физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)*

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

**Сведения о государственной регистрации
юридического лица, индивидуального
предпринимателя)**

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

Контактная информация:

Почтовый адрес

заявителя: _____

Адрес места фактического нахождения (проживания -
для индивидуальных предпринимателей) заявителя:

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____, в аренду сроком на _____, с целью _____ площадью _____ кв.м, расположенный по адресу _____

Вид деятельности из предусмотренных Законом Московской области: _____.

Количество созданных рабочих мест: _____.

Размер налоговых поступлений в бюджет Московской области: _____.

Перечень проектов, реализованных правообладателем на территории Московской области и за ее пределами:

1. _____

2. _____

(указывается перечень реализованных проектов)

К Запросу прилагаю:

1. _____

2. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Запросе и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____

Дата _____

Прошу результат предоставления Государственной услуги предоставить на бумажном носителе и выдать при личном обращении в МФЦ.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги Заявитель уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;

- по электронной почте.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

(Ф.И.О. полностью)

Приложение № 4 к Изменениям:

«Приложение 10
к Административному регламенту, утвержденному
распоряжением Министерства имущественных
отношений Московской области
от «31» мая 2021 года № 15ВР-883

7. Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю

Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю	Тот же рабочий день	10 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо Администрации направляет результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ. В случае согласия Заявителя результат предоставления Государственной услуги, указанный в подпунктах 6.2.1 – 6.2.5 настоящего Административного регламента, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ для подписания заявителем результата предоставления государственной услуги усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.

Заявитель может получить результат предоставления Государственной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Через МФЦ, за исключением случаев, установленных абзацем 3 подпункта 17.2.1 пункта 17.2 настоящего Административного регламента:

1) В случае, если результатом предоставления Государственной услуги является договор аренды, заключаемый на срок менее 1 (Одного) года, то Администрация направляет в МФЦ 2 (Два) экземпляра договора аренды. При посещении за результатом в МФЦ Заявитель, уполномоченный на подписание документов подписывает 2 (Два) экземпляра договора, скрепляет договор, своей подписью с оборотной стороны и печатью (в случае если Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), один экземпляр выдается на руки Заявителю. После подписания Заявителем договора, не позднее 1 (Одного) рабочего дня, МФЦ направляет в Администрацию один подписанный экземпляр договора аренды, дополнительного соглашения к договору аренды.

В случае, если заключен договор аренды, на срок более 1 (Одного) года, или договор купли-продажи Администрация направляет в МФЦ 3 (Три) экземпляра договора, на бумажном носителе. При посещении МФЦ за результатом Заявитель подписывает 3 (Три) экземпляра договора аренды, договора купли-продажи, скрепляет его своей подписью с оборотной стороны и печатью (в случае если Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель). При этом, работник МФЦ выдает 3 (Три) экземпляра договора аренды, купли-продажи, с приложением доверенности на осуществление регистрационных действий и уведомляет Заявителя о возможности подачи документов на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы

			<p>государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.</p> <p>В случае, если результатом предоставления Государственной услуги является договор аренды, предусмотренный подпунктом 39 подпункта 6.1.2 настоящего Административного регламента, Администрация направляет в МФЦ одновременно с договором аренды Соглашение о расторжении договора аренды по соглашению сторон.</p> <p>2) Работник МФЦ выдает Заявителю, результат, принимает у Заявителя выписку о получении результата.</p> <p>Отсканированная версия договора аренды или купли-продажи направляется должностным лицом Администрации в Личный кабинет Заявителя.</p> <p>Работник МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя за результатом. После установления личности Заявителя, работник МФЦ выдает Заявителю результат предоставления Государственной услуги вместе с квитанцией или платёжным документом для оплаты Государственной услуги необходимой в случае, установленном п. 14.2 настоящего Административного регламента.</p> <p>После выдачи результата предоставления Государственной услуги работник МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Государственной услуги в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги может быть выдано в любом МФЦ на территории Московской области, вне зависимости от муниципального образования, в которое был подан Запрос.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Государственной услуги, получение результата предоставления Государственной услуги Заявителем.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС Администрации, Личном кабинете на РПГУ</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 5 к Изменениям:

«Приложение 10
к Административному регламенту, утвержденному
распоряжением Министерства имущественных
отношений Московской области
от «31» мая 2021 года № 15ВР-883

**Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ по основанию,
указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 Административного регламента**

1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ ВИС/ Администрация	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	Запрос по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые к нему документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС Администрации. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Администрации
Администрация	Проверка		10 минут	Соответствие	Представленные документы проверяются на

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
я/ ВИС	комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Государственной услуги, а также проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги			представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также на наличие или отсутствие предусмотренных подразделом 12 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, либо при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, должностным лицом Администрации формируется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по форме согласно Приложению 9 к Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, Запрос регистрируется в ВИС Администрации, о чем Заявитель уведомляется в Личном

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					кабинете на РПГУ. Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Государственной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Администрации, а также на РПГУ

2. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги	1 рабочий день		Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Государственной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Государственной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, принятие решения о предоставлении Государственной услуги по форме согласно Приложению 3.3 к

					<p>Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту.</p> <p>Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС Администрации</p>
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Направление проекта решения на согласование в Министерство и получение сводного заключения Министерства

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ВИС/Модуль МВК	Рассмотрение проекта решения Министерством	1 рабочий день		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Министерство рассматривает проект решения, подготовленный Администрацией, и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту.</p> <p>По результатам рассмотрения проекта решения и представленных документов Министерство принимает решение, которое оформляется в виде сводного заключения Министерства, которое размещается в Модуле МВК и ВИС.</p> <p>Результатом административного действия является принятие решения в виде сводного заключения.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в Модуле МВК и ВИС.</p>

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ВИС	Рассмотрение проекта решения	1 рабочий день		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Должностное лицо Администрации на основании полученного сводного заключения Министерства рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Государственной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС и направляет должностному лицу Администрации для направления результата предоставления Государственной услуги Заявителю.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной ЭП, решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС.</p>

5. Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ВИС/РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю	1 рабочий день	10 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Должностное лицо Администрации направляет результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>В случае согласия Заявителя результат предоставления Государственной услуги, указанный в подпункте 6.2.5 настоящего Административного регламента, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ для подписания заявителем результата предоставления государственной услуги усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.</p> <p>Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Заявитель может получить результат предоставления Государственной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					<p>экземпляр электронного документа, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Через МФЦ, за исключением случаев, установленных абзацем 3 подпункта 17.2.1 пункта 17.2 настоящего Административного регламента:</p> <p>1) В случае, если дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка заключено на срок менее 1 (Одного) года, Администрация направляет в МФЦ 2 (Два) экземпляра дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка на бумажном носителе. При итоговом посещении МФЦ Заявитель подписывает 2 (Два) экземпляра дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, скрепляет дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка своей подписью с оборотной стороны и печатью (в случае если Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), один экземпляр выдается на руки Заявителю.</p> <p>После подписания Заявителем дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, не позднее 1 (Одного) рабочего дня, МФЦ направляет в Администрацию один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка.</p>

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					<p>участка.</p> <p>В случае, если дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка заключено на срок более 1 (Одного) года, Администрация направляет в МФЦ 3 (Три) экземпляра дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка на бумажном носителе. При итоговом посещении МФЦ Заявитель (подписывает 3 (Три) экземпляра дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, скрепляет его своей подписью с оборотной стороны и печатью (в случае если Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель). При этом, работник МФЦ выдает 3 (Три) экземпляра дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка с приложением доверенности на осуществление регистрационных действий и уведомляет Заявителя о возможности подачи документов на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.</p> <p>2) Работник МФЦ выдает Заявителю, результат, принимает у Заявителя выписку о получении результата.</p> <p>Отсканированная версия дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка направляется должностным лицом Администрации в личный кабинет Заявителя.</p>

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					<p>После выдачи результата предоставления Государственной услуги работник МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Государственной услуги в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги может быть выдано в любом МФЦ на территории Московской области, вне зависимости от муниципального образования, в которое был подан Запрос.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Государственной услуги, получение результата предоставления Государственной услуги Заявителем.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС Администрации, Личном кабинете на РПГУ.</p>

Приложение № 6 к Изменениям:

«Приложение 10
к Административному регламенту, утвержденному
распоряжением Министерства имущественных
отношений Московской области
от «31» мая 2021 года № 15ВР-883

**Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ по основанию,
указанному в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 Административного регламента**

1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ ВИС/ Администрация	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту и прилагаемые к нему документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС Администрации. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Администрации
Администрация/ ВИС	Проверка комплектности		10 минут	Соответствие представленных	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов,

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
	<p>документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Государственной услуги, а также проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги</p>			<p>Заявителем документов требованиям, установленным законодательств ом Российской Федерации, в том числе Административн ым регламентом</p>	<p>необходимых для предоставления Государственной услуги, а также на наличие или отсутствие предусмотренных подразделом 12 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.</p> <p>В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, либо при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, должностным лицом Администрации формируется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по форме согласно Приложению 9 к Административному регламенту.</p> <p>Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, Запрос регистрируется в ВИС Администрации, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ.</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Государственной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Администрации, а также на РПГУ

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ ВИС/СМЭВ	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов и организаций, направление запроса	Тот же рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Должностное лицо Администрации формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, предусмотренные в подразделе 11 Административного регламента, и они необходимы для предоставления Государственной услуги. В ВИС проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа и направляется межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.

					Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запросов	5 рабочих дней		Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов власти, организаций	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги	1 рабочий день		Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том	Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Государственной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Государственной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

				числе Административным регламентом	<p>Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, принятие решения о предоставлении Государственной услуги по форме согласно Приложению 3 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту.</p> <p>Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС Администрации</p>
--	--	--	--	------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Направление проекта решения на согласование в Министерство и получение сводного заключения Министерства

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ВИС/Модуль МВК	Рассмотрение проекта решения Министерством	10 рабочих дней		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административном у регламенту	<p>Министерство рассматривает проект решения, подготовленный Администрацией, и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту.</p> <p>По результатам рассмотрения проекта решения и представленных документов Министерство принимает решение, которое оформляется в виде сводного заключения Министерства, которое размещается в Модуле МВК и ВИС.</p> <p>Результатом административного действия</p>

					является принятие решения в виде сводного заключения. Результат фиксируется в электронной форме в Модуле МВК и ВИС.
--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ ВИС	Рассмотрение проекта решения	3 рабочих дня		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административном у регламенту	Должностное лицо Администрации на основании полученного сводного заключения Министерства рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Государственной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС и направляет должностному лицу Администрации для направления результата предоставления Государственной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной ЭП, решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Государственной услуги или

					об отказе в ее предоставлении в ВИС.
--	--	--	--	--	--------------------------------------

6. Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ВИС/РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю	1 рабочий день	10 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административном у регламенту	<p>Должностное лицо Администрации направляет результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>В случае согласия Заявителя результат предоставления Государственной услуги, указанный в подпункте 6.2.2 настоящего Административного регламента, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ для подписания заявителем результата предоставления государственной услуги усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.</p> <p>Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Заявитель может получить результат предоставления Государственной услуги в</p>

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					<p>любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Через МФЦ, за исключением случаев, установленных абзацем 3 подпункта 17.2.1 пункта 17.2 настоящего Административного регламента:</p> <p>1) Администрация направляет в МФЦ 3 (Три) экземпляра договора аренды земельного участка на бумажном носителе. При итоговом посещении МФЦ Заявитель (подписывает 3 (Три) экземпляра договора аренды земельного участка, скрепляет его своей подписью с оборотной стороны и печатью. При этом, работник МФЦ выдает 3 (Три) экземпляра договора аренды земельного участка с приложением доверенности на осуществление регистрационных действий и уведомляет Заявителя о возможности подачи документов на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.</p>

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					<p>2) Работник МФЦ выдает Заявителю, результат, принимает у Заявителя выписку о получении результата.</p> <p>Отсканированная версия договора аренды земельного участка направляется должностным лицом Администрации в личный кабинет Заявителя.</p> <p>После выдачи результата предоставления Государственной услуги работник МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Государственной услуги в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги может быть выдано в любом МФЦ на территории Московской области, вне зависимости от муниципального образования, в которое был подан Запрос.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Государственной услуги, получение результата предоставления Государственной услуги Заявителем.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС Администрации, Личном кабинете на РПГУ.</p>

Утвержден
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Московской области
от «31» мая 2021 года № 15ВР-883

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения
торгов, в собственность за плату без проведения торгов»**

Список разделов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. Предмет регулирования Административного регламента	4
2. Круг Заявителей	6
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги	7
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.....	10
4. Наименование Государственной услуги.....	10
5. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу.....	10
6. Результат предоставления Государственной услуги	11
7. Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении Государственной услуги, в том числе в электронной форме.....	21
8. Срок предоставления Государственной услуги.....	21
9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Государственной услуги	22
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем.....	22
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций.....	24
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.....	27
13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги.....	28
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги	37
15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг.....	37
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги.....	37
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги	38
18. Максимальный срок ожидания в очереди.....	40
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения.....	40
20. Показатели доступности и качества Государственной услуги.....	41
21. Требования к организации предоставления Государственной услуги в электронной форме.....	42
22. Требования к организации предоставления Государственной услуги в МФЦ.....	44

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	46
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги	46
IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ...	47
24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений	47
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги	47
26. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги	48
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	48
V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ	49
28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Государственной услуги	49
29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	53
30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ	55
31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ	55
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 «ПОЛНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»	56
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 «ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»	66
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 «ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»	72
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1 «ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»	80
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.2 «ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»	82
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.3 «ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»	84
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 «ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»	86
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 «ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»	107
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 «ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»	111
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 «СООБЩЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ, СОДЕРЖАЩЕЕ ПЕРЕЧЕНЬ ВСЕХ ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ИСПРАШИВАЕМОМ ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ, С УКАЗАНИЕМ ИХ КАДАСТРОВЫХ (УСЛОВНЫХ, ИНВЕНТАРНЫХ) НОМЕРОВ И АДРЕСНЫХ ОРИЕНТИРОВ»	120
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 «ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»	121

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 «ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ».....	149
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 «ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ»	152

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» (далее – Государственная услуга) органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, уполномоченным на предоставление Государственной услуги (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Государственной услуги и стандарт предоставления Государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, формы контроля за предоставлением Государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1. ВИС – ведомственная информационная система;

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

1.3.3. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

1.3.4. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.5. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ;

1.3.6. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ;

1.3.7. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области;

1.3.8. Модуль МВК – Государственная информационная система «Система автоматизации заседаний межведомственной комиссии»;

1.3.9. СП – санитарно-эпидемиологические правила;

1.3.10. СНиП – строительные нормы и правила;

1.3.11. СанПин – санитарные правила и нормы.

1.4. Действие настоящего Административного регламента также распространяется на случаи заключения нового договора аренды. Сроки договора аренды определяются в

соответствии со статьей 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации. Договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, заключается:

1) на срок от 3 (трех) до 10 (десяти) лет в случае предоставления земельного участка для строительства, реконструкции зданий, сооружений, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 8 и пунктом 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) на срок до 49 (сорока девяти) лет для размещения линейных объектов;

3) на срок 20 (двадцать) лет в случае предоставления гражданину земельного участка для индивидуального жилищного строительства или земельного участка в границах населенного пункта для ведения личного подсобного хозяйства;

4) на срок, не превышающий срока действия договора аренды земельного участка, являющегося исходным, в случае предоставления в аренду земельного участка, образованного из исходного земельного участка, за исключением случаев, если земельный участок предоставлен в целях комплексного развития территории;

5) на срок до 3 (трех) лет в случае предоставления земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, для завершения строительства этого объекта либо на срок, указанный в пункте 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если право собственности на объект незавершенного строительства приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

6) на срок действия охотхозяйственного соглашения в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

7) на срок действия концессионного соглашения в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключено указанное соглашение;

7.1) на срок действия договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключен такой договор;

7.2) на срок, определенный законом субъекта Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

7.3) на срок действия договора о комплексном развитии территории, заключенного в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка лицу, с которым заключен данный договор;

7.4) на срок реализации решения о комплексном развитии территории в случае предоставления земельного участка юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию такого решения;

8) на срок, не превышающий оставшегося срока действия договора аренды земельного участка, досрочно прекращенного в связи с изъятием такого земельного участка для государственных или муниципальных нужд, но не менее чем на три года в случае предоставления лицу земельного участка взамен земельного участка, право аренды на который прекращено в результате изъятия такого земельного участка;

9) на срок, превышающий не более чем на 2 (два) года срок действия лицензии на пользование недрами, в случае предоставления земельного участка для проведения работ, связанных с использованием недрами;

10) на срок от 3 (трех) до 49 (сорока девяти) лет в случае предоставления земельного участка для сельскохозяйственного производства, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 12 пункта 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) на срок не более чем 3 (три) года в случае предоставления земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества;

12) на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд;

13) на срок реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией резидента зоны территориального развития, включенного в реестр резидентов этой зоны, в случае, если земельный участок расположен в границах зоны территориального развития;

14) на срок действия решения о предоставлении водных биологических ресурсов в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами в случае предоставления земельного участка лицу для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

15) на срок действия договора пользования рыбоводным участком в случае предоставления земельного участка лицу для осуществления деятельности, предусмотренной указанным договором;

16) на срок в пределах минимального срока и (или) максимального срока аренды земельного участка в случае, если федеральным законом установлены минимальный срок и (или) максимальный срок аренды земельного участка;

17) на срок до сорока девяти лет в случае предоставления земельного участка в аренду собственнику здания, сооружения, расположенных на таком земельном участке, или помещений в них, а также в иных случаях, не предусмотренных пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию с Запросом о предоставлении Государственной услуги (далее – Заявитель).

2.2. Категории лиц, имеющих право на получение Государственной услуги:

2.2.1. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;

2.2.2. Собственник объекта незавершенного строительства;

2.2.3. Член садоводческого некоммерческого товарищества (далее - СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (далее - ОНТ);

2.2.4. Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2.2.5. Гражданин, которому предварительно согласовано предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства.

2.3. Полный перечень категорий лиц, имеющих право на получение Государственной услуги, указан в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Государственной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом Администрации.

3.2. На официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на ЕПГУ, РПГУ, в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. место нахождения, режим и график работы Администрации (ее структурных подразделений), МФЦ;

3.2.2. справочные телефоны Администрации (ее структурных подразделений), организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3.2.3. адрес официального сайта Администрации, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Администрации, на ЕПГУ, РПГУ, в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ, РПГУ;

3.5.2. должностным лицом Администрации (ее структурного подразделения) при непосредственном обращении Заявителя в Администрацию;

3.5.3. путем публикации информационных материалов по порядку предоставления Государственной услуги в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения информационных материалов по порядку предоставления Государственной услуги в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе МФЦ, а также на ЕПГУ, РПГУ, сайте Администрации;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Государственной услуги размещается следующая информация:

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

3.6.3. срок предоставления Государственной услуги;

3.6.4. результаты предоставления Государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Государственной услуги;

3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги;

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Государственной услуги;

3.6.7. формы заявлений (запросов, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Государственной услуги.

3.7. На официальном сайте Администрации дополнительно размещаются:

3.7.1. полное наименование и почтовый адрес Администрации (ее структурных подразделений);

3.7.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Администрации (ее структурных подразделений);

3.7.3. режим работы Администрации (ее структурных подразделений), график работы должностных лиц Администрации (ее структурных подразделений), график личного приема Заявителей;

3.7.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Администрации по предоставлению Государственной услуги;

3.7.5. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Государственной услуги, на получение Государственной услуги;

3.7.6. текст настоящего Административного регламента с приложениями;

3.7.7. краткое описание порядка предоставления Государственной услуги;

3.7.8. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Государственной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Администрации, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.8. При информировании о порядке предоставления Государственной услуги по телефону должностное лицо Администрации, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Администрации (ее структурного подразделения).

Должностное лицо Администрации обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Администрации (ее структурных подразделений), способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Государственной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Администрации (её структурных подразделений).

Во время разговора должностные лица Администрации (её структурных подразделений) обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Администрации (её структурного подразделения) либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Государственной услуги должностным лицом Администрации (её структурного подразделения) обратившемуся сообщается следующая информация:

3.9.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Государственной услуги;

3.9.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Государственной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.9.3. о перечне документов, необходимых для получения Государственной услуги;

3.9.4. о сроках предоставления Государственной услуги;

3.9.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

3.9.6. об основаниях для приостановления предоставления Государственной услуги, отказа в предоставлении Государственной услуги;

3.9.7. о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации информации по вопросам предоставления Государственной услуги.

3.10. Информирование о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

3.11. Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Государственной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их в помещениях Администрации, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, а также передает в МФЦ.

3.12. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.11 настоящего Административного регламента, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации и контролирует их наличие в МФЦ.

3.13. Состав информации о порядке предоставления Государственной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

3.14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Государственной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем

программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.15. Консультирование по вопросам предоставления Государственной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг осуществляется должностными лицами Администрации (её структурных подразделений), работниками МФЦ осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Государственной услуги

4. Наименование Государственной услуги

4.1. Государственная услуга «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов».

5. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу

5.1. Органом местного самоуправления муниципального образования Московской области, ответственным за предоставление Государственной услуги, является Администрация, на территории которого расположен земельный участок.

5.2. Непосредственное предоставление Государственной услуги осуществляет соответствующее структурное подразделение Администрации.

5.3. В целях предоставления Государственной услуги Администрация взаимодействует с:

5.3.1. Федеральной налоговой службой (для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

5.3.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для получения сведений об объектах недвижимости: об испрашиваемом земельном участке, а также о здании и (или) сооружении расположенном (-ых) на испрашиваемом земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов) из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

5.3.3. Управлением федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям (для получения сведений об отсутствии информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации);

5.3.4. Московско-Окским территориальным управлением Федерального агентства по рыболовству (для получения копии договора пользования рыболовным участком или сведений о сроке его действия);

5.3.5. Министерством имущественных отношений Московской области (далее – Министерство) (в целях получения сводного заключения о наличии или отсутствии оснований для предоставления Государственной услуги);

5.3.6. Министерством экологии и природопользования Московской области (для получения копии решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договора о предоставлении рыбопромыслового участка, договора пользования водными биологическими ресурсами);

5.3.7. Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области (по вопросу получения сведений об оборотоспособности земельного участка);

5.3.8. уполномоченными органами государственной власти;

5.3.9. уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования Московской области.

5.3.10. Министерством инвестиций, промышленности и науки Московской области (в целях рассмотрения бизнес-проекта и вопроса о соответствии предлагаемого заявителем бизнес-проекта видам экономической (предпринимательской) деятельности, установленным Законом Московской области от 25.03.2022 № 32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций» (далее - Закон Московской области от 25.03.2022 № 32/2022-ОЗ)).

6. Результат предоставления Государственной услуги

6.1. Заявитель обращается в Администрацию с Запросом о предоставлении Государственной услуги в следующих случаях:

6.1.1. Получение земельного участка в собственность за плату без проведения торгов, в случаях:

1) При наличии распорядительного акта Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, с момента издания которого прошло не более 2 (двух) лет;

2) Если испрашиваемый земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

3) Если испрашиваемый земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

4) Если на испрашиваемом земельном участке расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации, при этом:

- указанные объекты капитального строительства должны отвечать признакам объектов недвижимого имущества, возведены на основании выданного уполномоченным органом разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию, зарегистрированы в ЕГРН на основании решения суда и зарегистрированы в ЕГРН на основании декларации ввиду прямого указания закона;

- площадь испрашиваемого земельного участка должна быть необходимой и достаточной для эксплуатации, расположенного на нем объекта капитального строительства в соответствии с его назначением, вместе с тем, площадь застройки не должна быть менее 10% от общей площади испрашиваемого земельного участка (за исключением случаев, обращения за выкупом при установленном виде разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, ведение садоводства).

Расчет осуществляется по формуле:

$S (\text{окс}) * 100 / S (\text{зу}) = S \text{ застройки} (\%) > 10 \%$.

S (окс) – общая площадь объектов капитального строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке;

S (зу) – общая площадь испрашиваемого земельного участка;

S застройки (%) - общая площадь застройки испрашиваемого земельного участка в процентном соотношении от площади испрашиваемого земельного участка;

5) Если испрашивается земельный участок, находящийся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) Если земельный участок испрашивается крестьянским (фермерским) хозяйством или сельскохозяйственной организацией в случаях, установленных Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

7) Если испрашиваемый земельный участок, предназначен для ведения сельскохозяйственного производства и передан в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении 3 (трех) лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом Запрос о предоставлении Государственной услуги в части заключения договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подан до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;

8) Если единственная заявка на участие в аукционе по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, подана лицом, которое соответствует указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона и заявка на участие в аукционе которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо если только один Заявитель признан единственным участником аукциона или в аукционе принял участие только один его участник, продажа такого земельного участка осуществляется указанному лицу.

9) Если испрашиваемый земельный участок, находящийся в государственной неразграниченной собственности или муниципальной собственности, предназначен для ведения личного подсобного хозяйства за границами населенного пункта, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и предоставлен в аренду этому гражданину.

6.1.2. Для получения земельного участка в аренду без проведения торгов:

1) При наличии распорядительного акта Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка, с момента издания которого прошло не более 2 (Двух) лет;

2) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

3) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при

условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

4) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица Московской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Московской области;

4.1) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) домов блокированной застройки (в случае, если количество таких домов составляет 3 (три) и более в одном ряду) в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

4.2) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

4.3) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

6) Если испрашиваемый земельный участок, образован из земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в том числе предоставленного для

комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) Если садовый или огородный земельный участок, образован из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

8) Если испрашиваемый земельный участок ограничен в обороте, и является земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

8.1) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется участникам долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

9) Если на испрашиваемом земельном участке расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации на праве оперативного управления;

10) Если на испрашиваемом земельном участке расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) Если испрашиваемый земельный участок находится в постоянном (бессрочном) пользовании у юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

13) Если испрашиваемый земельный участок образован в границах территории, предоставляется лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;

14) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами Московской области;

15) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется гражданину или юридическому лицу взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

16) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами Московской области;

17) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

18) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

19) Если испрашиваемый земельный участок, необходимо предоставить для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю;

20) Если испрашиваемый земельный участок, расположен в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

21) Если испрашиваемый земельный участок расположен в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

22) Если предоставление земельного участка, необходимо для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

23) Если земельный участок предоставляется для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом Московской области, некоммерческой организации, созданной

Московской областью или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

24) Если испрашиваемый земельный участок необходим для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;

25) Если испрашиваемый земельный участок, необходимо предоставить для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

26) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

27) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

28) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

29) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами»;

30) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;

31) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

32) Если испрашиваемый земельный участок, предназначен для ведения сельскохозяйственного производства, и предоставляется арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что Запрос о заключении нового договора аренды такого земельного участка подан этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

33) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

34) Если земельный участок испрашивается в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

35) Если испрашиваемый земельный участок, включен в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

36) Если единственная заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, подана лицом, которое соответствует указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона и заявка на участие в аукционе которого соответствует указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, либо если только один Заявитель признан единственным участником аукциона или в аукционе принял участие только один его участник, договор аренды такого земельного участка заключается с указанным лицом;

37) В случае обращения иностранного гражданина, иностранного юридического лица, лица без гражданства, а также юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 процентов, для приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

38) Если Заявителю отказано в оказании Государственной услуги по перераспределению земельного участка, по причине его ограничения в обороте, в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

39) Если за заключением договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, оборотоспособность которого ограничена, обращается лицо, которому такой земельный участок ранее был предоставлен в аренду на торгах, в связи с достижением цели предоставления земельного участка на торгах (строительством жилого дома), с одновременным расторжением ранее заключенного договора аренды по соглашению сторон;

40) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

41) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется публично-правовой компании «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ "О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при

подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в случае, если земельные участки (права на них) отсутствуют у застройщика, признанного несостоятельным (банкротом);

42) Если испрашиваемый земельный участок предоставляется публично-правовой компании «Фонд развития территорий» по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

6.1.3. Если испрашивается земельный участок на праве аренды или собственности гражданами для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданами или крестьянскими (фермерскими) хозяйствами для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

6.1.4. Для заключения нового договора аренды земельного участка без проведения торгов (при обращении физических и юридических лиц, являющихся арендаторами земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) на новый срок:

1) Если земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации);

2) Если земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства.

Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, имеют право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6.1.4 настоящего Административного регламента случаях при наличии в совокупности следующих условий:

- Если Запрос о предоставлении Государственной услуги в части заключения нового договора аренды такого земельного участка подан этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

- Искключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами Российской Федерации, не обладает иное лицо;

- Если ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

- Если на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 – 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации основания предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

3) Предоставление в аренду без проведения торгов земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и на котором расположен объект незавершенного строительства, осуществляется однократно для завершения строительства этого объекта:

- собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности, на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена;

- собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в подпункте 1 пункта 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если уполномоченным органом в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.

6.1.5. За внесением изменений в действующий договор аренды земельного участка в связи с:

- 1) изменением характеристик земельного участка (категории, вида разрешенного использования, площади, кадастровой стоимости, кадастрового номера);
- 2) изменением стороны по договору (в случае наследования, реорганизации юридического лица, переуступки права аренды);
- 3) изменением размера арендной платы.

6.1.6. За внесением изменений в действующий договор аренды земельного участка на основании части 3 статьи 8 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон):

- изменение срока аренды, путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды такого земельного участка, предусматривающего увеличение срока действия такого договора, независимо от оснований заключения данного договора аренды, наличия или отсутствия задолженности по арендной плате, при условии соблюдения пунктов 1-2 части 3 статьи 8 Закона.

6.1.7. Для получения земельного участка в аренду без проведения торгов по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, гражданам Российской Федерации, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателям или российским юридическим лицам в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций.

6.2. Результатом предоставления Государственной услуги является:

6.2.1. решение о предоставлении Государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1, 6.1.3 (если испрашивается земельный участок на праве собственности) пункта 6.1 настоящего Административного регламента, – договор купли-продажи земельного участка (далее – договор купли-продажи), которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

6.2.2. решение о предоставлении Государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.2, 6.1.3 (если испрашивается земельный участок на праве аренды), 6.1.4, 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента – договор аренды земельного участка (далее – договор аренды), которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту;

6.2.3. решение о предоставлении Государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 39 подпункта 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента – договор аренды, который оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему

Административному регламенту и Соглашение о расторжении договора аренды земельного участка по соглашению сторон, которое оформляется в соответствии с Приложением 3.1 к настоящему Административному регламенту;

6.2.4. решение о предоставлении Государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 6.1.5 пункта 6.1 настоящего Административного регламента – дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка (далее – дополнительное соглашение к договору аренды), которое оформляется в соответствии с Приложением 3.2 к настоящему Административному регламенту;

6.2.5. решение о предоставлении Государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента – дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка (далее – дополнительное соглашение к договору аренды), которое оформляется в соответствии с Приложением 3.3 к настоящему Административному регламенту;

6.2.6. решение об отказе в предоставлении Государственной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением 4 к настоящему Административному регламенту.

6.3. Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день подписания результата (направляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ).

Результат предоставления Государственной услуги, указанный в подпунктах 6.2.1 – 6.2.5 настоящего Административного регламента, оформляется на бумажном носителе, подписывается собственноручно уполномоченным должностным лицом Администрации, заверяется печатью и направляется в МФЦ для выдачи Заявителю.

В случае согласия Заявителя результат предоставления Государственной услуги, указанный в подпунктах 6.2.1 – 6.2.5 настоящего Административного регламента, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ для подписания заявителем результата предоставления Государственной услуги усиленной квалифицированной ЭП Заявителя.

6.4. Сведения о предоставлении Государственной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Государственной услуги в течение 1 (Одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ВИС.

6.5. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Государственной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

6.6. Обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 9 подпункта 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, осуществляется в пределах срока, установленного подпунктом «а» пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629).

6.7. Обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, осуществляется до даты, указанной в части 3 статьи 8 Закона.

6.8. Обращение Заявителя за предоставлением Государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, осуществляется в пределах срока, установленного подпунктом «б» пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629.

7. Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении Государственной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Запрос о предоставлении Государственной услуги, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. Запрос о предоставлении Государственной услуги, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Государственной услуги

8.1. Срок предоставления Государственной услуги:

8.1.1. По основаниям, предусмотренным подпунктами 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4, 6.1.5 пункта 6.1 настоящего Административного регламента составляет не более 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня поступления Запроса о предоставлении Государственной услуги в Администрацию;

8.1.2. по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.3 настоящего Административного регламента, в случае предоставления земельного участка в аренду или в собственность за плату без проведения торгов осуществляемому в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации происходит опубликование извещения в срок, не превышающий 13 (Тринадцать) рабочих дней со дня поступления Запроса о предоставлении Государственной услуги в Администрацию:

8.1.2.1. Администрация размещает извещение о предстоящем предоставлении земельного участка на официальном сайте Администрации, на срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней;

8.1.2.2. Опубликование извещения происходит в случае предстоящего предоставления земельного участка:

- для индивидуального жилищного строительства;
- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта;
- садоводства;
- по заявлениям граждан и крестьянских (фермерских) хозяйств для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

8.1.3. по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента составляет не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления Запроса о предоставлении Государственной услуги в Администрацию.

8.1.4. по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента составляет не более 20 (Двадцати) рабочих дней со дня поступления Запроса о предоставлении Государственной услуги в Администрацию.

8.2. В случае наличия распорядительного акта Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка (срок которого не истек на момент обращения в Администрацию), проект которого ранее положительно согласован

Министерством, срок предоставления Государственной услуги по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1 – 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Административного регламента составляет не более 8 (Восьми) рабочих дней со дня поступления Запроса о предоставлении Государственной услуги в Администрацию.

8.3. Максимальный срок предоставления Государственной услуги по основанию, указанному в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 настоящего Административного регламента составляет не более 44 (Сорока четырех) рабочих дней со дня поступления Запроса о предоставлении Государственной услуги в Администрацию.

8.4. В Приложении 10 указан подробный состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Государственной услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации в соответствующем разделе, а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги, указан в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Государственной услуги:

10.1.1. Запрос о предоставлении Государственной услуги по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту (далее – Запрос);

10.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

10.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителем Заявителя;

10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителем Заявителя.

10.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента:

10.2.1. Договор пользования рыболовным участком (в случае отсутствия указанного договора в распоряжении Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству);

10.2.2. сведения об указе или распоряжении Президента Российской Федерации, с указанием реквизитов такого указа или распоряжения;

10.2.3. сведения о распоряжении Правительства Российской Федерации, с указанием реквизитов такого распоряжения;

10.2.4. сведения о распоряжении высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, с указанием реквизитов такого распоряжения;

10.2.5. сведения о решении Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, с указанием реквизитов такого распоряжения.

10.3. Полный перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Государственной услуги и в зависимости от отнесения Заявителя к определенной категории, а также перечень документов, дополнительно запрашиваемых Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия приведен в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

10.4. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

10.5. В случае, если для предоставления Государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Государственной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.6. Администрации, МФЦ запрещено требовать у Заявителя:

10.6.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги;

10.6.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Государственной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе);

10.6.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы

местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.6.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.7. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций запрашивает:

11.1.1. Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается в Федеральной налоговой службе), в случае обращения индивидуального предпринимателя, для подтверждения регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

11.1.2. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (из Федеральной налоговой службы), в случае обращения юридического лица, для подтверждения регистрации юридического лица на территории Российской Федерации;

11.1.3. выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (из Федеральной налоговой службы), в случае обращения юридического лица или

индивидуального предпринимателя, для подтверждения принадлежности к категории субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Российской Федерации;

11.1.4. выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области), для определения правообладателя земельного участка, определения собственника (-ов), сособственника (-ов), а также для проверки сведений о земельном участке: кадастровой стоимости земельного участка, наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования земельного участка (арест, резервирование, изъятие, залог);

11.1.5. выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном (-ых) на испрашиваемом земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов) (из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области), для определения правообладателя объекта недвижимости, определения собственника (-ов), сособственника (-ов), а также для проверки сведений об объекте недвижимости: наличии зарегистрированных обременений, ограничений использования объекта недвижимости (арест, залог);

11.1.6. выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» (из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области), в случае обращения Заявителя за приобретением земельного участка в собственность с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства», для установления наличия в собственности Заявителя иных земельных участков, в целях соблюдения правил о непревышении максимального размера, установленного Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

11.1.7. сведения об отсутствии информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации (из Управления федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям), в случае обращения Заявителя за приобретением в собственность земельного участка предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду Заявителю, по истечении 3 (трех) лет с момента заключения договора аренды, для определения возможности предоставления земельного участка;

11.1.8. информация из утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории применительно к территории, планируемой к размещению объекта (из Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области), для определения возможности предоставления земельного участка;

11.1.9. утвержденный проект планировки территории (из Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области) для подтверждения расположения земельного участка в границах утверждённого проекта межевания территории;

11.1.10. утвержденный проект межевания территории (из Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области) для подтверждения расположения земельного участка в границах утверждённого проекта межевания территории;

11.1.11. документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН

(из уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области);

11.1.12. указ или распоряжение Президента Российской Федерации (из уполномоченного органа государственной власти), в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента;

11.1.13. распоряжение Правительства Российской Федерации (из уполномоченного органа государственной власти), в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента;

11.1.14. распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (из уполномоченного органа государственной власти), в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента;

11.1.15. выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения) (из уполномоченного исполнительного органа государственной власти Московской области и (или) уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области) для подтверждения отнесения объекта к объектам федерального, регионального или местного значения;

11.1.16. решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (из Министерства экологии и природопользования Московской области) в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента;

11.1.17. договор пользования рыбоводным участком (из Московско-Окского территориального управления Федерального агентства по рыболовству) для получения копии договора пользования рыбоводным участком, сведений о сроке его действия;

11.1.18. решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (из уполномоченного органа государственной власти), в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента;

11.1.19. документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (из Управления федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям);

11.1.20. проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (из Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области) для подтверждения расположения земельного участка в границах СНТ или ОНТ;

11.1.21. справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения (из уполномоченного исполнительного органа

государственной власти Московской области и (или) уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области);

11.1.22. сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) – в Федеральной налоговой службе (при наличии технической возможности).

11.1.23. информация о выявленных/невыявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных/устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка (из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, из Управления федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям), в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом 9 подпункта 6.1.1, подпунктом 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, для определения возможности предоставления земельного участка.

11.1.24. заключение (согласование) на бизнес-проект, планируемый к реализации заявителем, в том числе в части его соответствия видам экономической (предпринимательской) деятельности, установленным Законом Московской области от 25.03.2022 № 32/2022-ОЗ (из Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области), в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, для определения возможности предоставления земельного участка.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Государственной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в подпунктах 11.1.1 - 11.1.7 и подпунктах 11.1.22, 11.1.23 пункта 11.1 настоящего Административного регламента могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Государственной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги являются:

12.1.1. обращение за предоставлением иной государственной услугой;

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

12.1.3. документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, утратили силу;

12.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в Запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

12.1.5. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги;

12.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

12.1.8. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

12.1.9. подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

12.1.10. поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

12.2. При обращении через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по форме, приведенной в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Государственной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Государственной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

13.2.1. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

13.2.2. несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13.2.3. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

13.2.4. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

13.2.5. отсутствие сведений об установленных границах земельного участка в ЕГРН;

13.2.6. пересечение границ испрашиваемого земельного участка с границами иных земельных участков;

13.2.7. испрашиваемый земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

13.2.8. отсутствие кадастровой стоимости земельного участка;

13.2.9. наложение границ на земли, земельные участки государственного лесного фонда при отсутствии подтверждения применения к земельному участку процедуры, предусмотренной Федеральным законом от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»;

13.2.10. нахождение в пределах земельного участка водного объекта, находящегося в государственной или муниципальной собственности;

13.2.11. расположение объекта капитального строительства, находящегося в собственности Заявителя, на иных земельных участках (не только на испрашиваемом) и права на иные земельные участки не установлены или сведения об этих земельных участках не представлены;

13.2.12. отсутствие прав Заявителя на объект капитального строительства, расположенный на земельном участке;

13.2.13. площадь земельного участка не соответствует предельным нормам установленных максимальных (минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых согласно утвержденным на территории муниципального образования генеральным планом, правилами землепользования и застройки, за исключением обращения собственника объекта недвижимости, расположенного на таком земельном участке и сформировать участок иной площади не представляется возможным;

13.2.14. противоречие категории и вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка, свободного от объектов капитального, в том числе незавершенного, строительства и зарегистрированных прав: генеральному плану, правилам землепользования и застройки, проекту планировки территории, проекту межевания территории;

13.2.15. в случае если, испрашиваемый срок аренды земельного участка под определённые цели не соответствует сроку, предусмотренному пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации;

13.2.16. установленный вид разрешенного использования земельного участка, не соответствует его фактическому использованию;

13.2.17. наличие обеспечительных мер, наложенных в отношении земельного участка, и (или) прав пользования на указанные объекты недвижимого имущества;

13.2.18. земельный участок, испрашиваемый для ведения огородничества, расположен в границах города, поселка городского типа, поселка, рабочего поселка;

13.2.19. нахождение земельного участка в границах садоводческого или огороднического некоммерческого объединения, и отсутствия проекта организации и застройки территории или проекта межевания территории указанного объединения;

13.2.20. цель, для которой испрашивается земельный участок, не соответствует основному виду разрешенного использования, установленному в генеральном плане, градостроительном регламенте в правилах землепользования и застройки для соответствующей территориальной зоны;

13.2.21. несоответствие цели использования испрашиваемого земельного участка основным видам разрешенного использования, установленным в территориальных зонах проекта планировки территории, проекта межевания территории (в том числе, при

разночтениях в видах разрешенного использования, установленных в территориальных зонах правил землепользования и застройки);

13.2.22. на испрашиваемом земельном участке с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства расположено здание нежилого назначения;

13.2.23. земельный участок находится в зоне планируемого размещения всех видов транспорта, строительства и ремонта дорог, согласно Схеме территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области», испрашивается в аренду на срок более чем 3 (Три) года;

13.2.24. общая площадь земельных участков, принадлежащих Заявителю одновременно на праве собственности и (или) ином праве для ведения личного подсобного хозяйства превышает максимальный размер, установленный Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

13.2.25. внесение изменений в договор аренды земельного участка, в части арендатора (переуступка прав арендатора), в случае если такой договор аренды заключен по результатам проведения торгов;

13.2.26. земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, не могут быть предоставлены в собственность или в аренду собственникам и иным правообладателям сооружений, которые могут размещаться на таких земельных участках на основании сервитута, публичного сервитута или в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

13.2.27. поступление Запросов от иных лиц на получение земельного участка, предоставляемого в соответствии с процедурой ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

13.2.28. с Запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

13.2.29. испрашиваемый земельный участок принадлежит третьему лицу на праве собственности, аренды, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком;

13.2.30. указанный в Запросе о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким Запросом члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

13.2.31. на указанном в Запросе о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с Запросом о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного

строительства, а также случаев, если подан Запрос о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

13.2.32. на указанном в Запросе о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с Запросом о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

13.2.33. испрашиваемый земельный участок отнесен к землям, изъятым из оборота в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

13.2.34. испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

13.2.35. испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с Запросом о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

13.2.36. испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Запросом о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

13.2.37. испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с Запросом о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

13.2.38. испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13.2.39. в отношении испрашиваемого земельного участка поступил предусмотренный подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации Запрос о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4

статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13.2.40. в отношении земельного участка, указанного в Запросе о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13.2.41. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в Запросе о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13.2.42. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в Запросе о предоставлении земельного участка:

1) невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в придорожной полосе существующих и проектируемых дорог, территорий общего пользования;

2) невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в зоне режима охраны объектов культурного наследия;

3) нахождение земельного участка, испрашиваемого для целей: под садово-огородное, индивидуальное жилищное строительство, очистные сооружения канализации, автозаправочных станций (АЗС) легковых автомобилей на расстоянии менее 100 метров от уреза воды источника питьевого водоснабжения при нормальном подпорном уровне для водохранилищ и при летне-осенней межени для основных водотоков и притоков первого порядка (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45 «Об утверждении СП 2.1.4.2625-10» («СП 2.1.4.2625-10. Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы. Санитарно-эпидемиологические правила»);

4) нахождение на земельном участке, испрашиваемом для строительства и реконструкции объектов отдыха и спорта, строений, расположенных на расстоянии менее 100 метров от уреза воды (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45 «Об утверждении СП 2.1.4.2625-10» («СП 2.1.4.2625-10. Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы. Санитарно-эпидемиологические правила»);

5) нахождение земельного участка, испрашиваемого для цели капитальной застройки, в зонах рекреации в полосе 100 метров от уреза воды, за исключением установки малых архитектурных форм (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45 «Об утверждении СП 2.1.4.2625-10» («СП 2.1.4.2625-10. Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы. Санитарно-эпидемиологические правила»);

6) испрашиваемый земельный участок расположен в зоне комплексного устойчивого развития территории;

7) нахождение испрашиваемого земельного участка в зоне минимальных расстояний газопровода высокого и среднего давления (приказ Федерального агентства по строительству и

жилищно-коммунальному хозяйству от 25.12.2012 № 108/ГС «Об утверждении СП 36.13330.2012. СНиП 2.05.06-85*. Магистральные трубопроводы»);

8) нахождение земельного участка в санитарно-защитной зоне промышленных предприятий и других производственных объектов (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»);

9) нахождение земельного участка в границах зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области.

13.2.43. испрашиваемый земельный участок, в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

13.2.44. испрашиваемый земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Московской области, и с Запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

13.2.45. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

13.2.46. земельный участок не отнесен к определенной категории земель и (или) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования;

13.2.47. в отношении земельного участка, указанного в Запросе о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с Запросом о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

13.2.48. указанный в Запросе о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в Запросе цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

13.2.49. границы земельного участка, указанного в Запросе о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

13.2.50. площадь земельного участка, указанного в Запросе о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

13.2.51. с Запросом о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении

которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

13.2.52. площадь территории застроенной индивидуальным жилым домом принадлежащим Заявителю, расположенным на земельном участке с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, приобретенным на торгах, составляет менее 5 (Пяти) процентов общей площади земельного участка.

13.3. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основаниям, указанным в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, являются:

13.3.1. нахождение земельного участка в пределах особо охраняемых природных территорий;

13.3.2. занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками;

13.3.3. предоставленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных нужд;

13.3.4. земельные участки, расположенные в границах закрытых административно-территориальных образований;

13.3.5. предназначенные для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов морского транспорта, внутреннего водного транспорта, воздушного транспорта, сооружений навигационного обеспечения воздушного движения и судоходства, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, а также автомобильных дорог федерального значения, регионального значения, межмуниципального значения или местного значения;

13.3.6. занятые объектами космической инфраструктуры;

13.3.7. расположенные под объектами гидротехнических сооружений;

13.3.8. предоставленные для производства ядовитых веществ, наркотических средств;

13.3.9. загрязненные опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшиеся биогенному загрязнению, иные подвергшиеся деградации земли;

13.3.10. расположенные в первом поясе зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

13.3.11. расположение на испрашиваемом земельном участке объекта незавершенного строительства;

13.3.12. расположение на испрашиваемом земельном участке объекта капитального строительства находящегося в долевой собственности, Запрос на приобретение земельного участка подан только одним из собственников;

13.3.13. в случае обращения иностранного гражданина, иностранного юридического лица, лица без гражданства, а также юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 (Пятьдесят) процентов, для приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

13.3.14. наличие у уполномоченного органа Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, обращения за

приобретением земельного участка в собственность арендатором земельного участка, который предоставлен из земель сельскохозяйственного назначения и предназначен для ведения сельскохозяйственного производства (по истечении 3 (трех) лет с момента заключения договора аренды с этим арендатором либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому арендатору);

13.3.15. расположение на испрашиваемом земельном участке некапитального строения, сооружения;

13.3.16. недостижение цели, для которой земельный участок предоставлялся в аренду;

13.3.17. расположение на испрашиваемом земельном участке объекта капитального строительства, зарегистрированного в ЕГРН без разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию (в случаях, если законом прямо предусмотрено получение таких разрешений) или зарегистрированного в ЕГРН на основании декларации (в случаях, если законом прямо не предусмотрена такая регистрация);

13.3.18. общая площадь застройки (индивидуальный жилой дом, жилой дачный дом, садовый дом) испрашиваемого земельного участка, расположенного за границами садового некоммерческого товарищества, превышает предельные параметры строительства, установленные документами территориального планирования и градостроительного зонирования;

13.3.19. площадь принадлежащего Заявителю объекта капитального строительства составляет менее 10 (Десяти) процентов от площади испрашиваемого земельного участка и не является необходимой для его эксплуатации (несоразмерной). За исключением случаев, обращения за выкупом при установленном виде разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, ведение садоводства).

13.3.20. наличие у уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка, в случае, обращения за приобретением земельного участка в собственность арендатором земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства за границами населенного пункта, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и предоставленного в аренду этому гражданину.

13.4. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, являются:

13.4.1. первоначальное предоставление Заявителю земельного участка на торгах, за исключением случаев:

- 1) предоставления гражданину на торгах земельного участка для садоводства;
- 2) если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона;
- 3) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся;

13.4.2. при обращении гражданина или юридического лица, являющихся арендаторами земельного участка, по основанию, указанному в подпункте 6.1.4 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, отсутствие одного из следующих условий:

1) Запрос о заключении нового договора аренды такого земельного участка подан этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

2) исключительным правом на приобретение такого земельного участка не обладает иное лицо;

3) ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 - 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов);

13.4.3. повторный Запрос Заявителя о предоставлении земельного участка под объектом незавершенного строительства в случае, если ранее однократно уже был заключен новый договор аренды этого земельного участка с целью завершения строительства;

13.4.4. неиспользование либо нецелевое использование земельного участка в соответствии с видом разрешенного использования (срок аренды свыше 3 (Трех) лет).

13.5. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, являются:

13.5.1. на дату обращения арендатора с указанным требованием срок действия договора аренды земельного участка истек либо арендодателем заявлено в суд требование о расторжении данного договора аренды;

13.5.2. на дату обращения арендатора с указанным требованием у уполномоченного органа власти имеется информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка.

13.6. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, являются:

13.6.1. несоответствие вида деятельности заявителя видам экономической (предпринимательской) деятельности, установленным Законом Московской области от 25.03.2022 № 32/2022-ОЗ.

13.6.2. получение отрицательного заключения Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области на бизнес-проект, представленный Заявителем.

13.6.3. принятие Градостроительным советом Московской области отрицательного решения о предоставлении земельного участка Заявителю.

13.7. отзыв Запроса по инициативе Заявителя.

13. 8. Заявитель вправе отказаться от получения Государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Государственной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении Государственной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Государственной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от

предоставления Государственной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Государственной услуги.

13.9. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пунктах 13.2 – 13.6 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Государственной услуги

14.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

14.2. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственность и в аренду без проведения торгов осуществляется за плату, порядок определения которой установлен Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 02.05.2012 № 639/16 «Об установлении цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам, имеющим в собственности здания, строения, сооружения, расположенные на таких земельных участках».

14.3. Иная плата за предоставление Государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

14.4. Заявителю в Личном кабинете на РПГУ предоставлена возможность оплатить стоимость предоставления земельного участка в аренду или собственность без торгов с использованием платежных сервисов.

14.5. Представление информации о стоимости предоставления земельного участка в аренду или собственность без торгов осуществляется Администрацией с использованием сведений, содержащихся в Государственной информационной системе государственных и муниципальных платежей.

14.6. В случае отказа Заявителя от предоставления Государственной услуги оплата стоимости предоставления земельного участка в аренду или собственность без торгов возвращается в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Государственной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Государственной услуги

16.1. Администрация обеспечивает предоставление Государственной услуги в электронной форме посредством РПГУ.

16.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

16.2.1. Для получения Государственной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

При заполнении Запроса Заявителем указывается МФЦ, в котором он хочет получить результат Государственной услуги.

16.2.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Администрацию.

16.2.3. Отправленные документы поступают в ВИС Администрации. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Администрацией Запроса и документов в день подачи Запроса посредством изменения его статуса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.2.5. Решение о предоставлении Государственной услуги принимается Администрацией на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия в порядке, предусмотренном в подразделе 11 настоящего Административного регламента.

16.3. При поступлении в Администрацию от Заявителя Запроса иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Государственной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги, прилагаемые к Запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Государственной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги следующими способами:

17.1.1. через личный кабинет на РПГУ;

17.1.2. по электронной почте;

17.1.3. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги посредством:

а) сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;

б) по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

17.2. Способы получения результата Государственной услуги:

17.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Государственной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

В случае согласия Заявителя результат предоставления Государственной услуги, указанный в подпунктах 6.2.1 – 6.2.5 настоящего Административного регламента, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ для подписания Заявителем результата предоставления государственной услуги усиленной квалифицированной ЭП Заявителя.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Государственной услуги, указанного в подпункте 6.2.6 пункта 6.2 настоящего Административного регламента, в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.2.2. в МФЦ на бумажном носителе.

Результат предоставления Государственной услуги, указанный в подпунктах 6.2.1 – 6.2.5 пункта 6.2 настоящего Административного регламента, оформляется на бумажном носителе, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации, заверяется печатью и направляется в МФЦ для выдачи Заявителю, за исключением случаев, установленных абзацем 3 подпункта 17.2.1 пункта 17.2 настоящего Административного регламента, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ в день подписания результата.

В случае, если результатом предоставления Государственной услуги являются договор купли-продажи, договор аренды, дополнительное соглашение к договору аренды, заключаемые на срок более 1 (Одного) года, Администрация направляет в МФЦ 3 (Три) экземпляра договора купли-продажи, договора аренды, дополнительного соглашения к договору аренды. Работник МФЦ выдает 3 (Три) экземпляра договора купли-продажи, договора аренды, дополнительного соглашения к договору аренды, и уведомляет Заявителя о возможности подачи документов на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

В случае, если результатом предоставления Государственной услуги являются договор аренды, дополнительное соглашение к договору аренды, заключаемые на срок менее 1 (Одного) года, то Администрация направляет в МФЦ 2 (Два) экземпляра договора аренды, дополнительного соглашения к договору аренды.

В случае, если результатом предоставления Государственной услуги является договор аренды, предусмотренный подпунктом 39 подпункта 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, Администрация направляет в МФЦ одновременно с договором аренды Соглашение о расторжении договора аренды по соглашению сторон.

Сроки передачи результата предоставления Государственной услуги на бумажном носителе из Администрации в МФЦ устанавливается соглашением о взаимодействии.

В случае не истребования Заявителем результата предоставления Государственной услуги в МФЦ в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты окончания срока предоставления Государственной услуги, результат предоставления Государственной услуги возвращается в Администрацию.

17.2.3. посредством почтовой связи на бумажном носителе.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Государственной услуги, указанного в подпунктах 6.2.1 – 6.2.5 пункта 6.2

настоящего Административного регламента посредством почтовой связи. Результат предоставления Государственной услуги оформляется на бумажном носителе, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации, заверяется печатью и направляется Заявителю по адресу, указанному в Запросе.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса и при получении результата предоставления Государственной услуги не должен превышать 11,5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Администрация, МФЦ при предоставлении Государственной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Предоставление Государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации, МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

19.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

19.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров;

19.4.3. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

19.4.4. санитарно-гигиеническими помещениями;

19.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

19.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

19.4.7. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

19.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, работников.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Государственной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

19.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям Администрации, МФЦ, где предоставляется Государственная услуга;

19.9.2. возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц Администрации, работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

19.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Администрации, работников МФЦ;

19.9.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

19.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Государственной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Государственной услуги (доступность информации о Государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Государственной услуги, в том числе в электронной форме посредством РПГУ;

20.1.3. обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Государственной услуги в виде распечатанного

на бумажном носителе экземпляра электронного документа в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

20.1.4. доступность обращения за предоставлением Государственной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.5. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления Государственной услуги;

20.1.6. соблюдение сроков предоставления Государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Государственной услуги;

20.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Государственной услуги;

20.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием РПГУ;

20.1.9. количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении Государственной услуги и их продолжительность.

20.2. В целях предоставления Государственной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Государственной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Администрации.

20.3. Предоставление Государственной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации.

21. Требования к организации предоставления Государственной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Государственной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Государственной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Государственной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Государственной услуги в электронной форме осуществляются:

21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Государственной услуге;

21.2.2. подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в Администрацию с использованием РПГУ;

21.2.3. поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в интегрированную с РПГУ ВИС;

21.2.4. обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, в ВИС;

21.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Государственной услуги в Личный кабинет на РПГУ;

21.2.6. взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Государственной услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

21.2.7. возможность оплатить стоимость предоставления земельного участка в аренду или собственность без торгов посредством электронных сервисов на РПГУ;

21.2.8. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Государственной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Заявления»;

21.2.9. получение Заявителем результата предоставления Государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации;

21.2.10. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

21.3.1. электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего подпункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22. Требования к организации предоставления Государственной услуги в МФЦ

22.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Государственной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления Государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

22.2. Предоставление Государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение), заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

22.3. Организация предоставления Государственной услуги в МФЦ должна обеспечивать:

22.3.1. бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Государственной услуги в электронной форме;

22.3.2. представление интересов Администрации при взаимодействии с Заявителями;

22.3.3. выдачу Заявителю результата предоставления Государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа либо оригинала документа, переданного из Администрации в сроки, установленные соглашением о взаимодействии;

22.3.4. информирование Заявителей о порядке предоставления Государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в МФЦ, о ходе выполнения Запросов, комплексных запросов, по иным вопросам, связанным с предоставлением Государственной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Государственной услуги в МФЦ;

22.3.5. взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления Государственной услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги, в том числе

посредством направления межведомственного запроса с использованием системы электронного межведомственного взаимодействия;

22.3.6. составление и выдачу Заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Государственной услуги Администрацией;

22.3.7. прием, обработку информации из информационных систем Администрации и выдачу Заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем;

22.3.8. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, соглашениями о взаимодействии.

22.4. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Государственной услуги, ходе рассмотрения Запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Государственной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.5. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Учреждения, а также на РПГУ.

22.6. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Администрации.

22.7. При предоставлении Государственной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

22.7.1. предоставлять на основании запросов и обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления Государственной услуги в МФЦ;

22.7.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

22.7.3. при выдаче документов устанавливать личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;

22.7.4. соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

22.7.5. осуществлять взаимодействие с Администрацией в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регулирующими порядок предоставления Государственной услуги, в том числе настоящим Административным регламентом.

22.8. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.9. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления Государственной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.10. Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» за нарушение работниками МФЦ порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее непредоставление Государственной услуги Заявителю либо предоставление Государственной услуги Заявителю с нарушением сроков, установленных настоящим Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность.

22.11. Региональный стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Государственной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги;

23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги;

23.1.3. опубликование извещения о предоставлении земельного участка;

23.1.4. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги;

23.1.5. направление проекта решения на согласование в Министерство и получение сводного заключения Министерства;

23.1.6. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги;

23.1.7. выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах осуществляется в порядке, установленном организационно - распорядительным актом Администрации.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Государственной услуги являются:

24.2.1. независимость;

24.2.2. тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении Государственной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Государственной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Государственной услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Государственной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Государственной услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Администрации.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Государственной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Государственной услуги

26.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление Государственной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Государственной услуги, является руководитель подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего Государственную услугу.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Администрации, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Государственной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Контроль за порядком предоставления Государственной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Министерства, работниками МФЦ порядка предоставления Государственной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Государственной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Государственной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Государственной услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, МФЦ при предоставлении Государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Государственной услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления Государственной услуги, Администрацией, должностными лицами Администрации, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба).

28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

28.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

28.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

28.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. нарушение срока регистрации Запроса о предоставлении Государственной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

28.3.2. нарушение срока предоставления Государственной услуги;

28.3.3. требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Государственной услуги;

28.3.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Государственной услуги, у Заявителя;

28.3.5. отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.6. требование с Заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

28.3.7. отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

28.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

28.3.9. приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

28.3.10. требование у Заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.6.4 пункта 10.5 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. наименование Администрации, указание на должностное лицо Администрации, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ;

28.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

28.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

28.6.2. официального сайта Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;

28.6.3. ЕПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

28.6.5. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.7. В Администрации, МФЦ, учредителями МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. прием и регистрацию жалоб;

28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с пунктами 29.1 и 29.4 настоящего Административного регламента;

28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает одно из следующих решений:

28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.

28.9. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата предоставления Государственной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, работником МФЦ, учредителя МФЦ, уполномоченным должностным лицом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, работника МФЦ, учредителя МФЦ, должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.11.1. наименование Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

28.11.5. принятое по жалобе решение;

28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Государственной услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента;

28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.12. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.13. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.14. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьями 15.2, 15.3 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.17. Администрация, МФЦ, учредители МФЦ обеспечивают:

28.17.1. оснащение мест приема жалоб;

28.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, учредителей МФЦ, ЕПГУ, РПГУ;

28.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

28.17.5. формирование и представление отчетности о полученных и рассмотренных жалобах.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Администрацию, МФЦ, предоставившие Государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Администрацией, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать Губернатору Московской области.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих

исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.

29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Администрацией, МФЦ в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Государственной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного Министерства по месту его работы.

29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации.

29.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

29.8. В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации, а также в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, МФЦ, работников МФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Государственной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных отношений
Московской области
от «31» мая 2021 года № 15ВР-883

Полный перечень категорий лиц, имеющих право на получение Государственной услуги

№ п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Категории лиц, имеющих право на получение Государственной услуги
1	Подпункт 1.1 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Земельный кодекс)	В собственность за плату	Лицо, которому предоставлен земельный участок по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»
2	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Член СНТ или ОНТ
3	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
4	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования
5	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие земельный участок, государственная собственность на который не разграничена и выделенный в счет земельных долей, государственная собственность на который не разграничена

6	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства
7	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Гражданин, подавший Запрос о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства
8	Пункт 3 статьи 39.3 Земельного кодекса	В собственность за плату	Лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена
8.1	Подпункт «а» пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году»	В собственность за плату	Гражданин, являющийся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства за границами населенного пункта, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд
9	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
10	Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов
11	Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица Московской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов

11.1	Подпункт 3.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, принявшее на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»
11.2	Подпункт 3.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
11.3	Подпункт 3.3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Застройщик, признанный в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд развития территорий», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

12	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
13	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения
14	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, из которого образован испрашиваемый земельный участок
15	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного развития территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок
16	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Член СНТ или ОНТ
17	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ в аренду со множественностью лиц на стороне арендатора
18	Подпункт 8.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Участник долевого строительства в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»
19	Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьями 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления
20	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса	В аренду	Собственник объекта незавершенного строительства

	Российской Федерации»		
21	Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования
22	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, государственная собственность на который не разграничена и выделенный в счет земельных долей, государственная собственность на которые не разграничена
23	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории
24	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, созданное Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории
25	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков
26	Подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, подавший Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства
27	Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок
28	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	В аренду	Религиозная организация
29	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Казачье общество

30	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, в том числе бесплатно
31	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства
32	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Недропользователь
33	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Резидент особой экономической зоны
34	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости
35	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны
36	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение
37	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования
38	Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального

			использования
39	Подпункт 23.2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт
40	Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение
41	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения
42	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
43	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития
44	Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов
45	Подпункт 29.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)
46	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов
47	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства
48	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка

49	Подпункт 35 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицу, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»
50	Подпункт 37 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Фонд, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
51	Пункт 6 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена
52	Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В собственность за плату, в аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
53	Подпункт 40 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Юридическому лицу, для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 435-ФЗ «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
54	Подпункт 41 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Публично-правовой компании «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства

			(строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации
55	Подпункт 42 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	В аренду	Публично-правовой компании «Фонд развития территорий» по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
56	Часть 3 статьи 8 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	В аренду	Лицо, являющееся арендатором земельного участка
57	Постановление Правительства Московской области от 22.03.2022 № 270/11 «Об утверждении Порядка определения случаев установления в 2022 году льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Московской области, и земельных участков на территории Московской области, государственная собственность на которые не разграничена, в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер	В аренду	Гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя или российское юридическое лицо в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций

	со стороны иностранных государств и международных организаций»		
--	----------------------------------------------------------------	--	--

Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных отношений
Московской области
от «31» мая 2021 года № 15ВР-883

Форма Договора купли-продажи земельного участка

Утверждена постановлением
Правительства Московской области
от 20.11.2006 № 1085/45 «Об утверждении
примерных форм договоров купли-продажи,
аренды, безвозмездного срочного пользования
земельными участками, справки о размере
земельного налога и о признании утратившими
силу некоторых постановлений Правительства
Московской области в сфере земельных
отношений»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договора купли-продажи земельного участка

№ _____

г. _____

«___» _____ 20__

Продавец _____,
(полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления)

ИНН _____, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным
государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,

(дата и место гос. регистрации)

в лице _____
(Ф.И.О., должность представителя Продавца)

действующего на основании Устава (Положения) _____,

утвержденного _____,
(дата документа и наименование органа, принявшего его)

Для юридических лиц:

Покупатель

(наименование юридического лица)

ИНН _____, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) _____,

(дата и место гос. регистрации)

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя или его представителя по доверенности)

действующего на основании Устава (доверенности № _____ от _____),

Для физических лиц:

Покупатель

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выдан _____,
(кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,

в дальнейшем именуемые «Стороны», на основании

(номер и дата распорядительного акта уполномоченного органа)

заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает в собственность земельный участок (далее - Участок), находящийся в _____,
(указать вид собственности)

общей площадью _____ кв. м, категория земель _____,

с кадастровым номером _____ в границах, указанных в кадастровой карте (плане), прилагаемой к настоящему Договору (приложение № 1) и являющейся его неотъемлемой частью, расположенный _____, для использования в целях _____.

1.2. Право собственности _____

подтверждается _____
(наименование правоподтверждающего документа, реквизиты)

1.3. На Участке находятся объекты недвижимого имущества, принадлежащие Покупателю на праве _____ согласно _____

(наименование правоустанавливающего, правоподтверждающего документа, реквизиты)

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Участка установлена в соответствии с

_____ (указать нормативный правовой акт)

и составляет _____ рублей.

(указать цифрами и прописью)

2.2. Оплата Участка осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств

в размере, указанном в пункте 2.1 настоящего Договора, на счет Управления Федерального казначейства по Московской области (_____, ИНН _____, КПП _____) по следующим реквизитам: р/с ___ в __, БИК ___, ОКАТО ___, КБК _____

Датой оплаты Участка считается дата списания денежных средств со счета плательщика (внесения наличных средств гражданами через банк) для зачисления средств на счет, указанный в пункте 2.2 настоящего Договора.

2.3. Оплата производится в полном объеме не позднее 60 календарных дней со дня подписания Договора/в рассрочку в течение _____ с момента подписания настоящего Договора равными долями ежеквартально (ежемесячно) до _____ числа последнего месяца текущего квартала (месяца).

3. Передача Участка и переход права собственности на Участок

3.1. Переход права собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения Участка.

3.2. Участок считается переданным Продавцом и принятым Покупателем по передаточному акту (при его отсутствии - по Договору).

4. Обязанности Сторон

4.1. Покупатель обязуется:

4.1.1. Полностью оплатить цену Участка в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.1.2. Письменно своевременно уведомлять Продавца об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, а также о смене руководителя организации (для юридических лиц).

4.1.3. В течение 7 (семи) календарных дней после полной оплаты стоимости Участка представить Продавцу документы, подтверждающие оплату (далее - Документы): заверенную печатью банка Покупателя копию соответствующего платежного поручения и выписку по лицевому счету Покупателя, подписанную главным бухгалтером и заверенную печатью банка Покупателя (для юридических лиц).

4.1.4. В течение 14 (четырнадцати) календарных дней после получения от Продавца Документов, перечисленных в п. 4.2.1 Договора, направить их в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.5. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения документа, подтверждающего регистрацию права собственности Покупателя на Участок направить Продавцу нотариальную копию указанного документа и один экземпляр договора купли-продажи.

4.2. Продавец обязуется:

4.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней со дня получения Документов, перечисленных в п. 4.1.3 Договора, и поступления в бюджет денежных средств за Участок в полном объеме передать Покупателю договор купли-продажи и Документы, необходимые для государственной регистрации перехода права собственности в установленном порядке.

4.2.2. При получении сведений об изменении реквизитов, указанных в пункте 2.2 настоящего Договора, письменно уведомить о таком изменении Покупателя.

4.3. Права, обязанности и ответственность Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Сторон

5.1. Продавец не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему Покупателем или иными органами и организациями, вошедших в настоящий Договор, включая приложения к нему.

5.2. В случае нарушения установленного пунктом 2.3 настоящего Договора срока оплаты стоимости Участка Покупатель уплачивает Продавцу неустойку, устанавливаемую в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день выполнения денежного обязательства, от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. Уплата неустойки не освобождает Покупателя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Покупателя от уплаты неустойки в случае, если расторжение произведено вследствие нарушения Покупателем своих обязанностей по настоящему Договору.

6. Рассмотрение споров

6.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты его подписания Сторонами и действует вплоть до полного выполнения Сторонами своих обязательств либо до его расторжения.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в форме, установленной законом, по требованию одной из Сторон, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем цены Участка.

6.3. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обременения Участка

7.1. Продавец передает, а Покупатель принимает согласно условиям настоящего Договора Участок, свободный от любых имущественных прав и претензий третьих лиц.

7.2. Участок, приобретаемый в собственность Покупателем, в соответствии с кадастровым планом Участка не имеет обременений и ограничений в пользовании (если имеет, то указать какие).

8. Особые условия Договора

8.1. Переход права собственности на Участок по настоящему Договору подлежит обязательной государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Московской области, после исполнения обязательств по оплате Участка в соответствии с разделом 2 настоящего Договора. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности на Участок несет Покупатель.

8.2. С момента подписания настоящего Договора и до момента регистрации права собственности на Участок принадлежащее Продавцу недвижимое имущество, находящееся на Участке, отчуждению в собственность третьих лиц не подлежит.

8.3. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Приложения к Договору

Приложение № 1 - кадастровый план Участка (В.1 - В.4).

Приложение № 2 - справка о размере земельного налога (по застроенным земельным участкам).

10. Реквизиты Сторон

Продавец

Покупатель

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____,

ИНН _____, КПП _____,

Министерство экономики и финансов

р/с _____,

Московской области _____

(ИНН _____

к/с _____),

л/с _____

БИК _____

т/с _____,

к/с _____

Сбербанк России, г. Москва,

БИК _____

11. Подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

Приложение 3
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных отношений
Московской области
от «31» мая 2021 года № 15ВР-883

Форма Договора аренды земельного участка

Утверждена
постановлением Правительства
Московской области
от 20.09.2017 № 772/34
«Об утверждении примерных форм договоров
аренды земельного участка, заключаемых по
результатам проведения торгов и без
проведения торгов, и о внесении изменений в
постановление Правительства Московской
области от 20.11.2006 № 1085/45 «Об
утверждении примерных форм договоров
купли-продажи, аренды, безвозмездного
срочного пользования земельными участками,
справки о размере земельного налога и о
признании утратившими силу некоторых
постановлений Правительства Московской
области в сфере земельных отношений»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договора аренды земельного участка

Место заключения _____ «__» _____ 20__

_____, (ОГРН _____,
ИНН/КПП _____ / _____, в лице _____, действующ_ на
основании _____, зарегистрированного _____, именуем__
в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область,
_____, с одной стороны, и

_____, (ОГРН _____, ИНН/КПП
_____/_____, юридический адрес: _____, в лице _____,
действующ_ на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем
Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании
_____, заключили настоящий договор о нижеследующим.

I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью ____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение № 2 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Земельный участок предоставляется на основании _____.

1.3. Участок предоставляется для _____ (при необходимости) /вид деятельности/

1.4. *Вариант 1.* Ограничений в использовании Земельного участка нет, сведений о правах третьих лиц на него у Арендодателя не имеется.

Вариант 2. Установлены следующие ограничения/обременения использования Земельного участка _____.

1.5. На Земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:
_____.

II. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

2.3. *Вариант 1.* Настоящий договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке (для договоров, заключенных на срок более одного года).

Вариант 2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и не подлежит государственной регистрации (для договоров, заключенных на срок менее одного года).

2.4. Стороны устанавливают, что условия настоящего договора применяются к правоотношениям, возникшим до заключения настоящего договора, начиная с _____ (при необходимости).

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты начала течения срока договора, указанного в п. 2.1 настоящего договора.

3.2. Размер арендной платы определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно/ежеквартально, в полном объеме, в размере, установленном в Приложении № 1, не позднее _____ включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

_____.

3.4. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.

3.5. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.6. Арендная плата изменяется в зависимости от изменения базового размера арендной платы (Аб), значений повышающего коэффициента (Пкд), коэффициента, учитывающего местоположение Земельного участка на территории муниципального образования (Км), категории, разрешенного вида использования, а также после введения объекта строительства в эксплуатацию (для договоров, согласно которым земельный участок предоставляется для строительства) и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

3.7. Арендная плата изменяется, и арендная плата подлежит обязательной уплате Арендатором в каждом случае изменения (введения) базового размера арендной платы,

коэффициентов полномочным органом государственной власти Московской области и органов местного самоуправления, без согласования с Арендатором и без внесения изменений или дополнений в настоящий договор путем направления соответствующего уведомления Арендатору.

3.8. Размер арендной платы считается измененным со дня введения нового базового размера арендной платы, а также с даты принятия соответствующего распорядительного акта об изменении категории, разрешенного вида использования Земельного участка, коэффициентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

3.9. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме, за период, установленный пунктом 3.3 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, размер которого установлен пунктом 3.3 настоящего договора, обязательства настоящего договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

3.10. В случае передачи Земельного участка в субаренду арендная плата не может быть ниже арендной платы по настоящему договору.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течении 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору при наличии непогашенной задолженности Арендатора перед Арендодателем;
- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Отказать Арендатору в заключении договора субаренды и передаче своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу. В случае, заключения договора субаренды, ответственным по договору перед Арендодателем остается Арендатор (*указанный пункт действует только для договоров аренды, заключенных на срок менее 5 лет*).

- 4.1.7. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.
- 4.2. Арендодатель обязан:
- 4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в течение __ дней с момента подписания настоящего договора.
- 4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
- 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.
- 4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.3 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.
- 4.3. Арендатор имеет право:
- 4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
- 4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.
- 4.4. Арендатор обязан:
- 4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
- 4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.
- 4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
- 4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.
- 4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).
- 4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (*для юридических лиц*), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.
- 4.4.7. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области
- 4.4.8. Беспрепятственно допускать представителей _____, являющегося собственником линейного объекта - _____, а также представителей организации, осуществляющей эксплуатацию линейного объекта, в целях обеспечения его безопасности. (*В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта*)
- 4.4.9. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.
- 4.4.10. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.
- 4.4.11. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.12. Письменно уведомить Арендодателя о заключении договора субаренды и передачи своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, а также передаче своих прав по настоящему договору в залог (ипотеку) в течение 3 (трех) дней после заключения такого договора *(для договоров, заключенных на срок более 5 (пяти) лет)*.

*4.4.13. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольной постройки в срок не превышающий двенадцати месяцев.

*4.4.14. Осуществить за свой счет и (или) с привлечением средств других лиц снос самовольной постройки или представить в Администрацию утвержденную проектную документацию по реконструкции самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями в срок не превышающий двенадцати месяцев и осуществить последующее приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в срок, не превышающий 3 (трех) лет *(Пункты 4.4.13, 4.4.14 Договора применяются в случае, если на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, в отношении которых принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами)*

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего Договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.4. В случае, если Арендатором в трехдневный срок не направлено Арендодателю уведомление о передаче прав и обязанностей по настоящему договору, заключении договора субаренды, а также о передаче Арендатором своих прав по настоящему договору в залог (ипотеку) без уведомления Арендодателя, Арендатор выплачивает неустойку в размере 1,5 % от кадастровой стоимости Земельного участка.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке *(для договоров, заключенных на срок более 1 года)*.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6(шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6(шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. *Вариант 1.* Настоящий договор аренды составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию *(для договоров, заключенных на срок более 1 года)*.

Вариант 2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон *(для договоров аренды, заключенных на срок менее 1 года)*.

IX. Приложения к Договору

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Расчет арендной платы за Земельный участок (Приложение №1).
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение №2).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Адрес: _____ ;
ИНН _____ ;
КПП _____ ;
Банковские реквизиты: _____ ;
р/с _____ ;
БИК _____ ;
КПП _____ ;

Арендатор:

Адрес _____ ;
ИНН _____ ;
КПП _____ ;
Банковские реквизиты: _____ ;
р/с _____ ;
в *(наименование банка)* _____ ;
к/с _____ ;
БИК _____ /

М.П.

М.П.

Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата (Апл) за Земельный участок, определяется по формуле:

$$\text{Апл} = \text{Аб} \times \text{Кд} \times \text{Пкд} \times \text{Км} \times \text{S},$$

где:

Аб - базовый размер арендной платы за 1 кв. м в год (руб.);

Кд - коэффициент, учитывающий условия использования арендатором земельного участка или вид деятельности арендатора на земельном участке;

Пкд - повышающий коэффициент;

Км - коэффициент, учитывающий местоположение земельного участка на территории муниципального образования;

S - площадь арендуемого земельного участка.

Расчет годовой арендной платы

№ п/п	S, кв.м	Аб	ВРИ	Кд	Пкд	Годовая арендная плата, руб.

Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____ рублей, а сумма регулярного ежеквартального/ежемесячного платежа:

	Арендная плата (руб)
Квартал/Месяц	
Квартал/Месяц*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.

А К Т
приема-передачи земельного участка

_____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, в лице _____, действующ___ на основании _____, зарегистрированного _____, именуем___ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка №__ от __.__.____ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью ___ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

М.П.

М.П.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Соглашение о расторжении Договора аренды земельного участка по соглашению сторон

от «__» _____ № _____

Г. _____
(место заключения)

«__» _____

_____, ОГРН _____,
(Указывается уполномоченный орган местного самоуправления Московской области)

ИНН/КПП _____ / _____, в лице _____, действующ__ на основании _____, зарегистрированного _____, именуем__ в дальнейшем **Арендодатель**, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем **Арендатор**, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании пункта 1 статьи 450 Гражданского кодекс Российской Федерации и заявления Арендатора от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились расторгнуть заключенный между ними Договор аренды земельного участка от «__» _____ № _____ с _____ по соглашению сторон, в связи с достижением цели предоставления земельного участка в аренду на торгах.

2. На момент расторжения Договора аренды от «__» _____ г. № _____ арендная плата уплачена полностью (*вариант*: излишне уплачена в размере _____ (_____) рублей в связи с тем, что Договор расторгается раньше срока / имеется задолженность по арендной плате в размере _____ (_____) рублей).

В связи с этим Арендодатель должен вернуть Арендатору излишне уплаченную сумму в размере _____ (_____) рублей в срок _____.

Вариант. В связи с этим Арендатор должен уплатить Арендодателю задолженность в размере _____ (_____) рублей в срок _____.

3. Иных претензий Стороны друг к другу не имеют.

4. Настоящее Соглашение заключено в _____ (_____) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для органа регистрации прав.

5. Настоящее Соглашение подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав и считается заключенным с момента такой регистрации.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендатор:

(наименование юридического лица)
Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

Арендодатель:

(наименование юридического лица)
Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

Вариант.

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Счет _____

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Счет _____

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Приложение 3.2
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных отношений
Московской области
от «31» мая 2021 года № 15ВР-883

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение № _____
к Договору аренды земельного участка от " ____ " _____ г. № _____

Место заключения « ____ » _____

20 _____

_____, ОГРН _____,
(Указывается уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Московской области)

ИНН/КПП _____ / _____, в лице _____, действующ__ на
основании _____, зарегистрированного _____, именуем__
в дальнейшем **Арендодатель**, юридический адрес: Московская область,
_____, с одной стороны, и _____, (ОГРН
_____, ИНН/КПП _____ / _____, юридический
адрес: _____,

в лице _____, действующ__ на основании _____, с другой стороны, именуемое
в дальнейшем **Арендатор**, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем **Стороны**,
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору аренды земельного участка от
« ____ » _____
№ _____ (далее - Договор) о нижеследующем.

1. В связи с _____ (указать
причины изменения условий договора) Стороны пришли к соглашению
о внесении следующих изменений в условия Договора:

1) _____

2) _____

(указать все изменения, которые вносятся в Договор)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора и
вступает в силу с момента его государственной регистрации.

3. Арендатор обязан после подписания настоящего Соглашения в течение 7 (семи)
календарных дней направить его в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав
на недвижимое имущество и сделок с ним и в течение 7 (семи) календарных дней с даты
регистрации Соглашения направить Арендодателю один экземпляр.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны будут руководствоваться Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в ___ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Адреса и платежные реквизиты Сторон

Арендодатель:

(наименование юридического лица)

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

Арендатор:

(наименование юридического лица)

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

(ФИО)

(последнее при наличии)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Счет _____

Подписи Сторон

Арендодатель:

_____/_____ (подпись/ФИО)

(последнее при наличии)

_____ М.П.

Арендатор:

_____/_____ (подпись/ФИО)

(последнее при наличии)

_____ М.П.

Приложение 3.3
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «31» мая 2021 года № 15ВР-883

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение № _____
к Договору аренды земельного участка от " ____ " _____ г. № _____

Место заключения

« ____ » _____ 20__ года

_____, ОГРН _____,
(Указывается уполномоченный исполнительный орган государственной власти Московской области/ Уполномоченный орган местного самоуправления Московской области)

ИНН/КПП _____ / _____, в лице _____, действующ____
на основании _____, зарегистрированного _____,
именуем__ в дальнейшем **Арендодатель**, юридический адрес: Московская область,
_____, с одной стороны, и _____, (ОГРН
_____, ИНН/КПП _____ / _____, юридический
адрес: _____, в лице _____, действующ__ на основании _____,
с другой стороны, именуемое в дальнейшем **Арендатор**, при совместном упоминании,
именуемые в дальнейшем **Стороны**, на основании части 3 статьи 8 Федерального закона
от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации» и заявления Арендатора от _____ № _____, заключили настоящее
Дополнительное соглашение к Договору аренды земельного участка от « ____ » _____
№ _____ (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Стороны согласились продлить срок действия Договора с « ____ » _____ 20__ г
по « ____ » _____ 20__ г.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора
и вступает в силу с момента его государственной регистрации.

3. Арендатор обязан после подписания настоящего Соглашения в течение 7 (семи)
календарных дней направить его в орган власти, осуществляющий государственную
регистрацию _____ прав
на недвижимое имущество и сделок с ним и в течение 7 (семи) календарных дней с даты
регистрации Соглашения направить Арендодателю один экземпляр.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением,
Стороны будут руководствоваться Договором и законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в ____ экземплярах, имеющих
равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и для органа власти,
осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с
ним.

Адреса и платежные реквизиты Сторон

Арендодатель:

_____ (наименование юридического лица)

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

Арендатор:

_____ (наименование юридического лица)

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

_____ (ФИО)

(последнее при наличии)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Счет _____

Подписи Сторон

Арендодатель:

_____/_____ (подпись/ФИО)

(последнее при наличии)

_____ М.П.

Арендатор:

_____/_____ (подпись/ФИО)

(последнее при наличии)

_____ М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «31» мая 2021 года № 15ВР-883

Форма решения об отказе в предоставлении Государственной услуги
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица, индивидуального
предпринимателя или полное
наименование юридического лица)
Номер и дата Запроса:

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Государственной услуги
№ _____

Администрация приняла решение об отказе в предоставлении Государственной услуги:
«Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не
разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов»:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги
13.2.1.	несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента	указать основания такого вывода
13.2.2.	несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
13.2.3.	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	указать основания такого вывода
13.2.4.	несоответствие информации, которая	указать исчерпывающий перечень

	содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия	противоречий между документами, представленными Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия
13.2.5.	отсутствие сведений об установленных границах земельного участка в ЕГРН	указать, что согласно сведениям ЕГРН границы земельного участка не установлены
13.2.6.	пересечение границ испрашиваемого земельного участка с границами иных земельных участков	указать на сведения, полученные из выписки ЕГРН о наличии пересечений границ испрашиваемого земельного участка с границами иных земельных участков
13.2.7.	испрашиваемый земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет	указать, что согласно сведениям ЕГРН земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет
13.2.8.	отсутствие кадастровой стоимости земельного участка	указать, что согласно сведениям ЕГРН кадастровая стоимость земельного участка не установлена
13.2.9.	наложение границ на земли, земельные участки государственного лесного фонда при отсутствии подтверждения применения к земельному участку процедуры, предусмотренной Федеральным законом от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»	указать на наличие наложений границ испрашиваемого земельного участка на земли, земельные участки государственного лесного фонда, а также при отсутствии подтверждения применения к земельному участку процедуры, предусмотренной Федеральным законом от 29.07.2017 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель»
13.2.10.	нахождение в пределах земельного участка водного объекта, находящегося в государственной или муниципальной собственности	указать, что согласно сведениям заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) испрашиваемый земельный участок расположен в пределах земельного участка водного объекта, находящегося в государственной или муниципальной собственности
13.2.11.	расположение объекта капитального строительства, находящегося в собственности заявителя, на иных земельных участках (не только на испрашиваемом) и права на иные земельные участки не установлены или сведения об этих земельных участках не представлены	указать, что на испрашиваемом земельном участке расположено здание (сооружение), собственником, которого (которых) является заявитель, находящееся (в том числе) на смежном земельном участке (участках). И сведения о правах заявителя на данный участок (участки) не зарегистрированы в установленном законом порядке

13.2.12.	отсутствие прав Заявителя на объект капитального строительства, расположенный на земельном участке	указать, что согласно сведениям полученным из выписки ЕГРН у Заявителя отсутствуют права на объект капитального строительства, расположенный на земельном участке
13.2.13.	площадь земельного участка не соответствует предельным нормам установленных максимальных (минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых согласно утвержденным на территории муниципального образования генеральным планом, правилами землепользования и застройки, за исключением обращения собственника объекта недвижимости, расположенного на таком земельном участке и сформировать участок иной площади не представляется возможным	указать, что площадь земельного участка не соответствует предельным нормам установленных максимальных (минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых, согласно утвержденным на территории муниципального образования генеральным планом (№, дата), правилами землепользования и застройки (№, дата), за исключением обращения собственника объекта недвижимости, расположенного на таком земельном участке и сформировать участок иной площади не представляется возможным»
13.2.14.	противоречие категории и вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка, свободного от объектов капитального, в том числе незавершенного, строительства и зарегистрированных прав генеральному плану, правилам землепользования и застройки, проекту планировки территории, проекту межевания территории	указать, на противоречие категории и вида разрешенного использования испрашиваемого земельного участка, свободного от объектов капитального, в том числе незавершенного, строительства и зарегистрированных прав, установленных генеральным планом/ правилам землепользования и застройки/проектом планировки территории/ проектом межевания территории (№, дата)
13.2.15.	в случае если, испрашиваемый срок аренды земельного участка под определённые цели не соответствует сроку, предусмотренному пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации	указать, что испрашиваемый срок аренды земельного участка под определённые цели не соответствует сроку, предусмотренному пунктом 8 статьи 39.8. Земельного кодекса Российской Федерации. Рекомендовать обратиться повторно, указав срок аренды согласно указанному пункту Земельного кодекса Российской Федерации
13.2.16.	установленный вид разрешенного использования земельного участка, не соответствует его фактическому использованию	указать, что действующий договор аренды земельного участка, с учетом установленного вида разрешенного использования заключен для осуществления определенных целей, однако, фактически данный участок используется для иных целей, что установлено актом муниципального контроля Администрации
13.2.17.	наличие обеспечительных мер, наложенных в отношении земельного участка, и (или) прав пользования на указанные объекты недвижимого имущества	указать, на наличие вступившего в силу определения суда о принятии обеспечительных мер (наложение ареста, запрет совершать определенные действия и т.д.) в соответствии законодательством Российской Федерации

13.2.18.	земельный участок, испрашиваемый для ведения огородничества, расположен в границах города, поселка городского типа, поселка, рабочего поселка	указать, что испрашиваемый земельный участок расположен в границах города, поселка городского типа, поселка, рабочего поселка в связи с чем не может быть предоставлен для целей ведения огородничества
13.2.19.	нахождение земельного участка в границах садоводческого или огороднического некоммерческого объединения, и отсутствия проекта организации и застройки территории или проекта межевания территории указанного объединения	указать, что испрашиваемый земельный участок расположен в границах садоводческого или огороднического некоммерческого объединения, отсутствия Проекта организации и застройки территории или проекта межевания территории указанного объединения (дата, №)
13.2.20.	цель, для которой испрашивается земельный участок, не соответствует основному виду разрешенного использования, установленному в генеральном плане, градостроительном регламенте в правилах землепользования и застройки для соответствующей территориальной зоны	указать, что цель, для которой испрашивается земельный участок не соответствует основному виду разрешенного использования, установленному в генеральном плане (№, дата) градостроительном регламенте в правилах землепользования и застройки (№, дата) для соответствующей территориальной зоны в правилах землепользования и застройки. (информация о вхождении/не вхождении участка в территориальную зону содержится в заключении Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата заключения))
13.2.21.	несоответствие цели использования испрашиваемого земельного участка основным видам разрешенного использования, установленным в территориальных зонах проекта планировки территории, проекта межевания территории (в том числе, при разночтениях в видах разрешенного использования, установленных в территориальных зонах правил землепользования и застройки)	указать на несоответствие цели использования испрашиваемого земельного участка основным видам разрешенного использования, установленным в территориальных зонах проекта планировки территории (№, дата), проекта межевания территории (№, дата), даже в случаях, если имеют место разночтения в видах разрешенного использования, установленных территориальными зонами правил землепользования и застройки (№, дата)
13.2.22.	на испрашиваемом земельном участке с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства расположено здание нежилого назначения	указать, что на испрашиваемом земельном участке с видом разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства расположено здание нежилого назначения, что подтверждается Актом проверки, составленном уполномоченными должностными лицами Администрации при выезде на место
13.2.23.	земельный участок находится в зоне планируемого размещения всех видов транспорта, строительства и ремонта дорог, согласно Схеме территориального планирования транспортного обслуживания	указать, что согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) земельный участок находится в зоне планируемого размещения всех видов транспорта, строительства и ремонта дорог, согласно

	Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области» испрашивается в аренду на срок более чем 3 (Три) года	Схеме территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области» испрашивается в аренду на срок более чем 3 (Три) года
13.2.24.	общая площадь земельных участков, принадлежащих Заявителю одновременно на праве собственности и (или) ином праве для ведения личного подсобного хозяйства превышает максимальный размер, установленный Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»	указать, что согласно Федеральному закону от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», устанавливающему максимальный размер земельных участков, которые могут одновременно принадлежать Заявителю на праве собственности и (или) ином праве для ведения личного подсобного хозяйства, предоставление земельного участка является недопустимым, в связи с превышением максимальной площади таких земельных участков
13.2.25.	внесение изменений в договор аренды земельного участка, в части арендатора (переуступка прав арендатора), в случае если такой договор аренды заключен по результатам проведения торгов	изменение договора аренды, заключенного по результатам проведения торгов, в части арендатора земельного участка (заключение договора цессии) не правомерно
13.2.26.	земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, не могут быть предоставлены в собственность или в аренду собственникам и иным правообладателям сооружений, которые могут размещаться на таких земельных участках на основании сервитута, публичного сервитута или в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации	указать, что земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, не могут быть предоставлены в собственность или в аренду собственникам и иным правообладателям сооружений, которые могут размещаться на таких земельных участках на основании сервитута, публичного сервитута или в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации
13.2.27.	поступление Запросов от иных лиц на получение земельного участка, предоставляемого в соответствии с процедурой ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации	указать, что на момент подачи Запроса о предоставлении земельного участка в Администрацию поступили конкретные Запросы третьих лиц (№) о предоставлении данного земельного участка в соответствии с процедурой статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации
13.2.28.	с Запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	указать, что с Запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов
13.2.29.	испрашиваемый земельный участок принадлежит третьему лицу на праве	указать, что испрашиваемый земельный участок на момент обращения за

	собственности, аренды, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком	Государственной услугой предоставлен третьему лицу на праве собственности, аренды, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования земельным участком
13.2.30.	указанный в Запросе о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким Запросом члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	указать, что испрашиваемый в Запросе о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким Запросом члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)
13.2.31.	на указанном в Запросе о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с Запросом о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подан Запрос о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо	указать, что согласно сведениям из ЕГРН, Акту проверки, составленному сотрудниками Администрации при выезде на место, на указанном в Запросе о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с Запросом о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подан Запрос о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в

	решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации
13.2.32.	на указанном в Запросе о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с Запросом о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	указать, что согласно сведениям ЕГРН, Акту проверки, составленному сотрудниками Администрации при выезде на место, на указанном в Запросе о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с Запросом о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства
13.2.33.	испрашиваемый земельный участок отнесен к землям, изъятым из оборота в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации	указать, что согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (дата, №) испрашиваемый земельный участок является изъятым из оборота в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации и его предоставление не допускается на праве, указанном в Запросе о предоставлении земельного участка
13.2.34.	испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд	указать на сведения, содержащиеся в заключении Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о наличии резервирования испрашиваемого земельного участка для государственных или муниципальных нужд
13.2.35.	испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за	указать, что испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории (№, дата) (за исключением, если с

	исключением случаев, если с Запросом о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Запросом о предоставлении такого земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещения в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка)
13.2.36.	испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Запросом о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	указать, что испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой Администрацией с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории (№, дата), или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории (№, дата), за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Запросом о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов
13.2.37.	испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с Запросом о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	указать, что испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с Запросом о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов
13.2.38.	испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	указать, что испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11. Земельного кодекса Российской Федерации

13.2.39.	в отношении испрашиваемого земельного участка поступил предусмотренный подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации Запрос о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	указать, что в отношении земельного участка, указанного в Запросе о его предоставлении, поступил предусмотренный подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации Запрос о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации
13.2.40.	в отношении земельного участка, указанного в Запросе о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	указать, что в отношении земельного участка, указанного в Запросе о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности
13.2.41.	разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в Запросе о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	указать, что согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в Запросе о предоставлении земельного участка
13.2.42.	испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в Запросе о предоставлении	указать, что согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка,

<p>земельного участка:</p> <p>1) невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в придорожной полосе существующих и проектируемых дорог, территорий общего пользования;</p> <p>2) невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в зоне режима охраны объектов культурного наследия;</p> <p>3) нахождение земельного участка, испрашиваемого для целей: под садово-огородное, индивидуальное жилищное строительство, очистные сооружения канализации, автозаправочных станций (АЗС) легковых автомобилей на расстоянии менее 100 метров от уреза воды источника питьевого водоснабжения при нормальном подпорном уровне для водохранилищ и при летне-осенней межени для основных водотоков и притоков первого порядка (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45 «Об утверждении СП 2.1.4.2625-10» («СП 2.1.4.2625-10. Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы. Санитарно-эпидемиологические правила»);</p> <p>4) нахождение на земельном участке, испрашиваемом для строительства и реконструкции объектов отдыха и спорта, строений, расположенных на расстоянии менее 100 метров от уреза воды (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45 «Об утверждении СП 2.1.4.2625-10» («СП 2.1.4.2625-10. Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы. Санитарно-эпидемиологические правила»);</p> <p>5) нахождение земельного участка, испрашиваемого для цели капитальной застройки, в зонах рекреации в полосе 100 метров от уреза воды, за исключением установки малых архитектурных</p>	<p>указанными в Запросе о предоставлении земельного участка:</p> <p>1) невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в придорожной полосе существующих и проектируемых дорог, территорий общего пользования;</p> <p>2) невозможность использования испрашиваемого земельного участка, в зоне режима охраны объектов культурного наследия;</p> <p>3) нахождение земельного участка, испрашиваемого для целей: под садово-огородное, индивидуальное жилищное строительство, очистные сооружения канализации, автозаправочных станций (АЗС) легковых автомобилей на расстоянии менее 100 метров от уреза воды источника питьевого водоснабжения при нормальном подпорном уровне для водохранилищ и при летне-осенней межени для основных водотоков и притоков первого порядка (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45 «Об утверждении СП 2.1.4.2625-10» («СП 2.1.4.2625-10. Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы. Санитарно-эпидемиологические правила»);</p> <p>4) нахождение на земельном участке, испрашиваемом для строительства и реконструкции объектов отдыха и спорта, строений, расположенных на расстоянии менее 100 метров от уреза воды (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45 «Об утверждении СП 2.1.4.2625-10» («СП 2.1.4.2625-10. Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы. Санитарно-эпидемиологические правила»);</p> <p>5) нахождение земельного участка, испрашиваемого для цели капитальной застройки, в зонах рекреации в полосе 100 метров от уреза воды, за исключением установки малых архитектурных форм (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45 «Об утверждении СП 2.1.4.2625-10» («СП 2.1.4.2625-10. Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы. Санитарно-эпидемиологические правила»);</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>форм (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45 «Об утверждении СП 2.1.4.2625-10» («СП 2.1.4.2625-10. Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы. Санитарно-эпидемиологические правила»);</p> <p>б) испрашиваемый земельный участок расположен в зоне комплексного устойчивого развития территории;</p> <p>7) нахождение испрашиваемого земельного участка в зоне минимальных расстояний газопровода высокого и среднего давления (приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 25.12.2012 № 108/ГС «Об утверждении СП 36.13330.2012. СНиП 2.05.06-85*. Магистральные трубопроводы»);</p> <p>8) нахождение земельного участка в санитарно-защитной зоне промышленных предприятий и других производственных объектов (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»);</p> <p>9) нахождение земельного участка в границах зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области</p>	<p>б) испрашиваемый земельный участок расположен в зоне комплексного устойчивого развития территории;</p> <p>7) нахождение испрашиваемого земельного участка в зоне минимальных расстояний газопровода высокого и среднего давления (приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 25.12.2012 № 108/ГС «Об утверждении СП 36.13330.2012. СНиП 2.05.06-85*. Магистральные трубопроводы»);</p> <p>8) нахождение земельного участка в санитарно-защитной зоне промышленных предприятий и других производственных объектов (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74 «О введении в действие новой редакции санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»);</p> <p>9) нахождение земельного участка в границах зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области</p>
13.2.43.	<p>испрашиваемый земельный участок, в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения</p>	<p>указать, что испрашиваемый земельный участок, согласно утвержденному генеральному плану (№, дата), проекту планировки территории (№, дата), схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от</p>

	или объектов местного значения и с Запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	25.03.2016 г. № 230/8, предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с Запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов
13.2.44.	испрашиваемый земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Московской области, и с Запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	указать, что земельный участок, в соответствии с утвержденной государственной программой Российской Федерации, государственной программой Московской области, генеральному плану (№, дата), правилам землепользования и застройки (№, дата) предназначен для размещения здания, сооружения, и в соответствии с Запросом о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения
13.2.45.	предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	указать, что предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается
13.2.46.	земельный участок не отнесен к определенной категории земель и (или) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования	указать, что испрашиваемый земельный участок, согласно сведениям из выписки ЕГРН не отнесен к определенной категории земель и (или) в отношении земельного участка не установлен вид разрешенного использования
13.2.47.	в отношении земельного участка, указанного в Запросе о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с Запросом о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо	указать, что на момент подачи Запроса действует ранее изданное постановление Администрации о предварительном согласовании земельного участка третьему лицу срок действия которого не истек, рекомендовать обратиться за иным участком, либо по истечении срока действия указанного постановления
13.2.48.	указанный в Запросе о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в Запросе цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или	указать, что согласно сведениям заключения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (дата, №) земельный участок является изъятым для государственных или муниципальных нужд и указанная в Запросе цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

	реконструкции	
13.2.49.	границы земельного участка, указанного в Запросе о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	указать, что границы земельного участка, указанного в Запросе о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
13.2.50.	площадь земельного участка, указанного в Запросе о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	указать, что площадь земельного участка, указанного в Запросе о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в представленной схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов (п. 25 ст. 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации). Рекомендовать обратиться повторно за предоставлением Государственной услуги, представив уточненную схему расположения земельного участка
13.2.51.	с Запросом о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	указать, что согласно сведениям из единого государственного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, с Запросом о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона
13.2.52.	площадь территории застроенной индивидуальным жилым домом принадлежащим Заявителю, расположенным на земельном участке с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, приобретенным на торгах, составляет менее 5 (Пяти) процентов общей площади земельного участка	указать, что площадь территории застроенной индивидуальным жилым домом принадлежащим Заявителю, расположенным на земельном участке с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства, приобретенным на торгах, составляет менее 5 (Пяти) процентов общей площади земельного участка

13.3. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основаниям, указанным в подпункте 6.1.1 пункта 6.1 Административного регламента являются:		
13.3.1.	нахождение земельного участка в пределах особо охраняемых природных территорий	указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (дата, №) расположен в пределах особо охраняемых природных территорий. Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды
13.3.2.	занятые особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками	указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) занят особо ценными объектами культурного наследия народов Российской Федерации, объектами, включенными в Список всемирного наследия, историко-культурными заповедниками, объектами археологического наследия, музеями-заповедниками Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды
13.3.3.	предоставленные для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных нужд	указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) предоставлен для обеспечения обороны и безопасности, оборонной промышленности, таможенных нужд. Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды
13.3.4.	земельные участки, расположенные в границах закрытых административно-территориальных образований	указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) расположен в границах административно-территориальных образований. Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды
13.3.5.	предназначенные для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов морского транспорта, внутреннего водного транспорта, воздушного транспорта, сооружений навигационного обеспечения воздушного движения и судоходства, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, а также автомобильных дорог федерального значения, регионального значения,	указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) предназначен для строительства, реконструкции и (или) эксплуатации объектов морского транспорта, внутреннего водного транспорта, воздушного транспорта, сооружений навигационного обеспечения воздушного движения и судоходства, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, а также автомобильных дорог

	межмуниципального значения или местного значения	федерального значения, регионального значения, межмуниципального значения или местного значения. Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды
13.3.6.	занятые объектами космической инфраструктуры	указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) занят объектами космической инфраструктуры. Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды
13.3.7.	расположенные под объектами гидротехнических сооружений	указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) расположен под объектами гидротехнических сооружений. Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды
13.3.8.	предоставленные для производства ядовитых веществ, наркотических средств	указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) предоставлен для производства ядовитых веществ, наркотических средств. Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды
13.3.9.	загрязненные опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшиеся биогенному загрязнению, иные подвергшиеся деградации земли	указать, что испрашиваемый земельный участок согласно заключению Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) загрязнен опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшиеся биогенному загрязнению, подвергшийся деградации. Рекомендовать обратиться за предоставлением данного земельного участка на праве аренды
13.3.10.	расположенные в первом поясе зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	указать, что испрашиваемый земельный участок согласно информации из Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (№, дата) расположен в первом поясе зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения
13.3.11.	расположение на испрашиваемом земельном участке объекта незавершенного строительства	указать, что согласно действующему земельному законодательству нахождение на испрашиваемом на праве собственности земельном участке объекта незавершенного строительства является основанием для отказа в предоставлении земельного участка в собственность. Рекомендовать

		предоставление земельного участка на праве аренды
13.3.12.	расположение на испрашиваемом земельном участке объекта капитального строительства находящегося в долевой собственности, Запрос на приобретение земельного участка подан только одним из сособственников	указать, что согласно выписке из ЕГРН, объект капитального строительства находится в долевой собственности, в то время как за предоставлением земельного участка обратились не все собственники, что повлечет ущемление их прав. Рекомендовать обратиться повторно всем собственникам объекта капитального строительства
13.3.13.	в случае обращения иностранного гражданина, иностранного юридического лица, лица без гражданства, а также юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 (Пятьдесят) процентов, для приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	Указать, что согласно федеральному закону от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» предоставление иностранному гражданину, иностранному юридическому лицу, лицу без гражданства, а также юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 (Пятьдесят) процентов, для приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения не допускается
13.3.14.	наличие у уполномоченного органа Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, обращения за приобретением земельного участка в собственность арендатором земельного участка, который предоставлен из земель сельскохозяйственного назначения и предназначен для ведения сельскохозяйственного производства (по истечении 3 (трех) лет с момента заключения договора аренды с этим арендатором либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому арендатору)	указать, что согласно Закону Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» наличие у территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, обращения за приобретением земельного участка в собственность арендатором земельного участка, который предоставлен из земель сельскохозяйственного назначения и предназначен для ведения сельскохозяйственного производства
13.3.15.	расположение на испрашиваемом земельном участке некапитального строения, сооружения	указать, что предоставление земельного участка в собственность согласно положениям действующего земельного законодательства возможно под объектом

		капитального строительства - зданием, сооружением. В случае если актом муниципального контроля, установлено, что на испрашиваемом земельном участке расположен объект, не отвечающий признакам капитального строительства, то предоставление земельного участка в собственность не представляется возможным
13.3.16.	недостижение цели, для которой земельный участок предоставлялся в аренду	указать, что в случае если земельный участок был предоставлен на праве аренды под определённые цели (например, строительство индивидуального жилого дома) достижение указанных в договоре аренды целей является основанием для отказа в предоставлении земельного участка в собственность
13.3.17.	расположение на испрашиваемом земельном участке объекта капитального строительства, зарегистрированного в ЕГРН без разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию (в случаях, если законом прямо предусмотрено получение таких разрешений) или зарегистрированного в ЕГРН на основании декларации (в случаях, если законом прямо не предусмотрена такая регистрация)	указать, что на испрашиваемом в собственность за плату земельном участке расположен объект капитального строительства, зарегистрированный в ЕГРН без разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию, зарегистрированный в ЕГРН на основании декларации
13.3.18.	общая площадь застройки (индивидуальный жилой дом, жилой дачный дом, садовый дом) испрашиваемого земельного участка, расположенного за границами садового некоммерческого товарищества, превышает предельные параметры строительства, установленные документами территориального планирования и градостроительного зонирования	указать, что общая площадь застройки (индивидуальный жилой дом, жилой дачный дом, садовый дом) испрашиваемого земельного участка, расположенного за границами садового некоммерческого товарищества, превышает предельные параметры строительства, установленные документами территориального планирования и градостроительного зонирования
13.3.19.	площадь принадлежащего Заявителю объекта капитального строительства составляет менее 10 (Десяти) процентов от площади испрашиваемого земельного участка и не является необходимой для его эксплуатации (несоразмерной). За исключением случаев, обращения за выкупом при установленном виде разрешенного использования: для	указать, что площадь принадлежащего Заявителю объекта капитального строительства составляет менее 10 процентов от площади испрашиваемого земельного участка и не является необходимой для его эксплуатации (несоразмерной). За исключением случаев, обращения за выкупом при установленном виде разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, для ведения

	индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, ведение садоводства)	личного подсобного хозяйства, ведение садоводства). Расчет осуществляется по формуле: $S(\text{окс}) * 100 / S(\text{зу}) = S \text{ застройки } (\%) > 10 \%$. S (окс) – общая площадь объектов капитального строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке; S (зу) – общая площадь испрашиваемого земельного участка; S застройки (%) - общая площадь застройки испрашиваемого земельного участка в процентном соотношении от площади испрашиваемого земельного участка
13.3.20.	наличие у уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка, в случае, обращения за приобретением земельного участка в собственность арендатором земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства за границами населенного пункта, ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и предоставленного в аренду этому гражданину.	указать, что на дату обращения арендатора за предоставлением Государственной услуги уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области имеется информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка
13.4. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.4 пункта 6.1 Административного регламента являются:		
13.4.1.	первоначальное предоставление Заявителю земельного участка на торгах, за исключением случаев: 1) предоставления гражданину на торгах земельного участка для садоводства; 2) если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона; 3) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной	указать, что заключение нового договора аренды земельного участка невозможно ввиду первоначального предоставления испрашиваемого земельного участка в аренду на торгах

	заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся	
13.4.2.	<p>при обращении гражданина или юридического лица, являющихся арендаторами земельного участка, по основанию, указанному в подпункте 6.1.4 пункта 6.1 Административного регламента, отсутствие одного из следующих условий:</p> <p>1) Запрос о заключении нового договора аренды такого земельного участка подан этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;</p> <p>2) исключительным правом на приобретение такого земельного участка не обладает иное лицо;</p> <p>3) ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 - 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов)</p>	<p>указать, что при наличии одного из нижеуказанных обстоятельств заключение нового договора аренды недопустимо:</p> <p>1) Запрос о заключении нового договора аренды такого земельного участка подан этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка. Разъяснить о возможности обратиться в Администрацию за заключением нового договора аренды по истечении срока аренды.</p> <p>2) исключительным правом на приобретение такого земельного участка не обладает иное лицо (например, собственник здания);</p> <p>3) ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>4) на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1 - 30 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации, основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов)</p>
13.4.3.	повторный Запрос Заявителя о предоставлении земельного участка под объектом незавершенного строительства в случае, если ранее однократно уже был заключен новый договор аренды этого земельного участка с целью завершения строительства	указать, что согласно положениям действующего земельного законодательство обращение за продлением договора аренды для целей завершения строительства возможно только однократно
13.4.4.	неиспользование либо нецелевое использование земельного участка в соответствии с видом разрешенного использования (срок аренды свыше 3 (Трех) лет)	указать, что Актом муниципального контроля, составленного уполномоченным должностным лицом Администрации при выезде на место, установлено нецелевое использование земельного участка. При этом, заключение нового договора аренды возможно только при надлежащем использовании земельного участка в соответствии с его назначением

13.5. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, являются:		
13.5.1	на дату обращения арендатора с указанным требованием срок действия договора аренды земельного участка истек либо арендодателем заявлено в суд требование о расторжении данного договора аренды	указать, что на дату обращения арендатора с указанным требованием срок действия договора аренды земельного участка истек либо арендодателем заявлено в суд требование о расторжении данного договора аренды
13.5.2	на дату обращения арендатора с указанным требованием у уполномоченного органа власти имеется информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка	указать, что на дату обращения арендатора с указанным требованием у уполномоченного органа власти имеется информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка
13.6. Дополнительными основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента, являются:		
13.6.1.	несоответствие вида деятельности заявителя видам экономической (предпринимательской) деятельности, установленным Законом Московской области от 25.03.2022 № 32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций»	указать на несоответствие вида деятельности заявителя видам экономической (предпринимательской) деятельности, установленным Законом Московской области от 25.03.2022 № 32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций»
13.6.2.	получение отрицательного заключения Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области на бизнес-проект, представленный Заявителем	указать, что получено отрицательное заключение Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области (№, дата) на бизнес-проект, представленный Заявителем
13.6.3.	принятие Градостроительным советом Московской области отрицательного решения о предоставлении земельного участка Заявителю	указать, что Градостроительным советом Московской области (№, дата) принято отрицательное решение о предоставлении земельного участка Заявителю
13.7.	отзыв Запроса по инициативе Заявителя	указать реквизиты Запроса об отказе от предоставления Государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом о предоставлении Государственной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__

Исполнитель: _____

(указывается ФИО сотрудника Администрации, подготовившего настоящее решение)

Телефон: _____

(указывается рабочий телефон исполнителя)

**Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих предоставление Государственной услуги
(с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)**

1. Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, 04.07.2020, «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части 1, 2, 3) («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.01.1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996; «Парламентская газета», № 224, 28.11.2001, «Российская газета», № 233, 28.11.2001, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.12.2001, № 49, ст. 4552).
3. Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001).
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005).
5. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.07.2015, «Российская газета», № 156, 17.07.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344).
6. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001).
7. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 17, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005).
8. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2007, № 31, ст. 4017, «Российская газета», № 165, 01.08.2007; «Парламентская газета», № 99-101, 09.08.2007).
9. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179).
10. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006).
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета» № 126-127, 03.08.2006).

12. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036).

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169).

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.10.2011, № 40, ст. 5559, «Российская газета», № 222, 05.10.2011).

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377).

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 25.03.2015, «Собрание законодательства Российской Федерации», 30.03.2015, № 13, ст. 1936).

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084).

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 271, 23.11.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.11.2012, № 48, ст. 6706).

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных

услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», № 192, 22.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829).

21. Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.10.2020).

22. Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 13.05.2016, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 91, 24.05.2016).

23. Закон Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 210, 06.11.2009).

24. Закон Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 127, 15.07.2006, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 182, 25.09.2004, «Вестник Московской областной Думы», № 10, октябрь, 2004, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 141, 13.10.2001, «Народная газета», № 126, 09.07.1996, «Вестник Московской областной Думы», № 8, август, 1996).

25. Закон Московской области № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» (официальный Интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 29.07.2014, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 141, 05.08.2014).

26. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 77, 05.05.2011, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 5, 31.05.2011).

27. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 151, 19.08.2013, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 13, 25.10.2013).

28. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 01.11.2018, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 238, 18.12.2018, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 4, 28.02.2019).

29. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области

<http://www.mosreg.ru>, 16.04.2015, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 84, 14.05.2015, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 8-9, 29.06.2015).

30. Постановление Правительства Московской области от 02.05.2012 № 639/16 «Об установлении цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 80, 15.05.2012, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 107, 23.06.2012 (уточнение), «Информационный вестник Правительства МО», № 8, 15.08.2012).

31. Постановление Правительства Московской области от 20.11.2006 № 1085/45 «Об утверждении примерных форм договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельными участками, справки о размере земельного налога и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере земельных отношений» («Информационный вестник Правительства Московской области», № 12, 26.12.2006»).

32. Постановление Правительства Московской области от 20.09.2017 № 772/34 «Об утверждении примерных форм договоров аренды земельного участка, заключаемых по результатам проведения торгов и без проведения торгов, и о внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 20.11.2006 № 1085/45 «Об утверждении примерных форм договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного срочного пользования земельными участками, справки о размере земельного налога и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Московской области в сфере земельных отношений» (официальный Интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 21.09.2017, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 18, 27.12.2017).

33. Постановление Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Московской области» («Информационный вестник Правительства Московской области», № 12, 25.12.2007).

34. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области» (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 02.11.2016).

35. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 11.12.2018).

36. Устав муниципального образования Московской области.

Приложение 6
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «31» мая 2021 года № 15BP-883

**Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги при обращении по
основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1 - 6.1.4 пункта 6.1
Административного регламента¹**

**Заявление
о предоставлении Государственной услуги
«Предоставление земельных участков, государственная собственность на
которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность без
проведения торгов»**

Куда: Администрация _____ Московской области
(укажите наименование муниципального образования)

**Сведения о Заявителе (представителе
Заявителя):**

*(полные Ф.И.О. (отчество, при наличии) физического лица
(в том числе физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) полное
наименование организации и организационно-правовой
формы юридического лица)*

в лице:

*(ФИО (отчество, при наличии) руководителя или иного
уполномоченного лица юридического лица, представителя
физического лица)*

Документ, удостоверяющий личность:

*(вид документа, серия, номер документа, кем и когда
выдан)*

**Сведения о государственной регистрации
юридического лица, индивидуального
предпринимателя) (не заполняется в случае
обращения иностранного юридического лица):**

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

**Для иностранного юридического лица:
Сведения о внесении записи в государственный
реестр аккредитованных филиалов
представительств иностранных юридических
лиц:**

¹ Указанная печатная форма заявления соответствует содержанию полей заявления на РПГУ, и в приведенном виде не направляется в Администрацию.

НЗА: _____

Контактная информация:

Почтовый адрес Заявителя: _____

Адрес места фактического нахождения
(проживания - для физических лиц и
индивидуальных предпринимателей) заявителя:

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____, в аренду сроком на _____ (в случае предоставления на праве аренды указывается срок аренды), в собственность за плату (нужное подчеркнуть) с целью _____ площадью _____ кв.м, расположенный по адресу _____

на праве _____
(указывается право на землю (земельный участок))

реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом (при наличии) _____;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд (при наличии) _____;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом (при наличии) _____;

К Запросу прилагаю:

1. _____

2. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Запросе и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____

Дата _____

Прошу результат предоставления Государственной услуги предоставить на бумажном носителе и выдать при личном обращении в МФЦ.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги Заявитель, в том числе о публикации, уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя)
полностью)

(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__

**Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги при обращении по
основанию, указанному в подпункте 6.1.5 пункта 6.1 Административного
регламента**

**Заявление
о предоставлении Государственной услуги
«Предоставление земельных участков, государственная собственность на
которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность без
проведения торгов» в части внесения изменений в договор аренды²**

**Куда: Администрация _____ Московской
области**

*(укажите наименование муниципального
образования)*

**Сведения о заявителе (представителе
Заявителя):**

*(полные Ф.И.О. (отчество, при наличии) физического
лица (в том числе физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) полное наименование организации
и организационно-правовой формы юридического
лица)*

в лице:

*(ФИО (отчество, при наличии) руководителя или
иного уполномоченного лица юридического лица,
представителя физического лица)*

Документ, удостоверяющий личность:

*(вид документа, серия, номер документа, кем и когда
выдан)*

**Сведения о государственной
регистрации юридического лица,
индивидуального предпринимателя)**

*(не заполняется в случае обращения
иностранного юридического лица):*

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

Для иностранного юридического лица:

Сведения о внесении записи в
государственный реестр аккредитованных
филиалов представительств иностранных
юридических лиц:

НЗА: _____

Контактная информация:

Почтовый адрес

² Указанная печатная форма заявления соответствует содержанию полей заявления на РПГУ, и в приведенном виде не направляется в Администрацию.

заявителя: _____

Адрес места фактического нахождения
(проживания - для физических лиц и
индивидуальных предпринимателей)

заявителя: _____

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Прошу внести изменение в договор аренды земельного участка от _____ № _____ на земельный участок с кадастровым номером _____ основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу _____ в части _____.

К Запросу прилагаю:

1. _____

2. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Запросе и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____

Дата _____

Прошу результат предоставления Государственной услуги предоставить на бумажном носителе и выдать при личном обращении в МФЦ.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги Заявитель, в том числе о публикации, о направлении и внесении сведений в ЕГРН, уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;

- по электронной почте.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

(Ф.И.О. полностью)

**Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги при обращении по
основанию, указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 Административного
регламента**

**Заявление
о предоставлении Государственной услуги
«Предоставление земельных участков, государственная собственность на
которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность без
проведения торгов» в части внесения изменений в действующий договор
аренды земельного участка на основании части 3 статьи 8 Федерального закона
от 14.03.2022 № 58-ФЗ³**

**Куда: Администрация _____ Московской
области**

*(укажите наименование муниципального
образования)*

**Сведения о заявителе (представителе
Заявителя):**

*(полные Ф.И.О. (отчество, при наличии) физического
лица (в том числе физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) полное наименование организации
и организационно-правовой формы юридического
лица)*

в лице:

*(ФИО (отчество, при наличии) руководителя или
иного уполномоченного лица юридического лица,
представителя физического лица)*

Документ, удостоверяющий личность:

*(вид документа, серия, номер документа, кем и когда
выдан)*

**Сведения о государственной
регистрации юридического лица,
индивидуального предпринимателя)**

*(не заполняется в случае обращения
иностранного юридического лица):*

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

Для иностранного юридического лица:

**Сведения о внесении записи в
государственный реестр аккредитованных
филиалов представительств иностранных
юридических лиц:**

³ Указанная печатная форма заявления соответствует содержанию полей заявления на РПГУ, и в приведенном виде не направляется в Администрацию.

НЗА: _____

Контактная информация:

Почтовый адрес

заявителя: _____

Адрес места фактического нахождения

(проживания - для физических лиц и
индивидуальных предпринимателей)

заявителя:

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Прошу внести изменение в договор аренды земельного участка от _____ № _____ на земельный участок с кадастровым номером _____ основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу _____ в части изменение срока аренды, путем заключения дополнительного соглашения к договору аренды такого земельного участка, предусматривающего увеличение срока действия такого договора на _____ (указать срок увеличения).

К Запросу прилагаю:

1. _____

2. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Запросе и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____

Дата _____

Прошу результат предоставления Государственной услуги предоставить на бумажном носителе и выдать при личном обращении в МФЦ.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги Заявитель уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

(Ф.И.О. полностью)

**Форма Запроса о предоставлении Государственной услуги при обращении по
основанию, указанному в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 Административного
регламента**

**Ходатайство
о предоставлении Государственной услуги
«Предоставление земельных участков, государственная собственность на
которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность без
проведения торгов»**

**Куда: Администрация _____ Московской
области**

*(укажите наименование муниципального
образования)*

**Сведения о заявителе (представителе
Заявителя):**

*(полные Ф.И.О. (отчество, при наличии) физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя, полное
наименование организации и организационно-
правовой формы юридического лица)*

в лице:

*(ФИО (отчество, при наличии) руководителя или
иного уполномоченного лица юридического лица,
представителя физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя)*

Документ, удостоверяющий личность:

*(вид документа, серия, номер документа, кем и когда
выдан)*

**Сведения о государственной
регистрации юридического лица,
индивидуального предпринимателя)**

ОГРН (ОГРНИП): _____

ИНН: _____

Контактная информация:

Почтовый адрес

заявителя: _____

Адрес места фактического нахождения

**(проживания - для индивидуальных
предпринимателей) заявителя:**

Телефон: _____

Эл. почта: _____

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____, в аренду сроком на _____, с целью _____ площадью _____ кв.м, расположенный по адресу _____

Вид деятельности из предусмотренных Законом Московской области: _____.

Количество созданных рабочих мест: _____.

Размер налоговых поступлений в бюджет Московской области: _____.

Перечень проектов, реализованных правообладателем на территории Московской области и за ее пределами:

1. _____
2. _____

(указывается перечень реализованных проектов)

К Запросу прилагаю:

1. _____
2. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Запросе и прилагаемых к нему документах, согласен.

Подпись _____

Дата _____

Прошу результат предоставления Государственной услуги предоставить на бумажном носителе и выдать при личном обращении в МФЦ.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Государственной услуги Заявитель уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя))

(Ф.И.О. полностью)

Приложение 7
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «31» мая 2021 года № 15ВР-883

**Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений,
расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их
кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров ⁴**

Я _____ (указывается Заявитель) сообщаю, что на
испрашиваемом земельном участке площадью _____ кв.м,
расположенном по адресу: Московская область,
_____ расположены принадлежащие
мне на праве собственности здания, помещения в здании, сооружения (*нужное
подчеркнуть*):

1. _____
(указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)
2. _____
(указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)
3. _____
(указать вид объекта, кадастровый (условный, инвентарный) номер, адресный ориентир)

Подпись

МП (в случае обращения юридического лица)

⁴ Указанная печатная форма сообщения соответствует содержанию полей сообщения на РПГУ, и в приведенном виде не направляется в Администрацию.

Приложение 8
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «31» мая 2021 года № 15ВР-883

Описание документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Класс документа	Виды документов	При подаче через РПГУ	
		при электронной подаче через РПГУ	при получении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)			
	Запрос о предоставлении Государственной услуги по форме, указанной в Приложении 6 к Административному регламенту	При подаче заполняется интерактивная форма Запроса	Не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печать МФЦ
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печать МФЦ

Класс документа	Виды документов	При подаче через РПГУ	
		при электронной подаче через РПГУ	при получении документов в МФЦ
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печать МФЦ
	Военный билет	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печать МФЦ
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печать МФЦ
	Свидетельство о рождении (в случае, если оно выдано компетентным органом иностранного государства)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ и печать МФЦ
Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ

Класс документа	Виды документов	При подаче через РПГУ	
		при электронной подаче через РПГУ	при получении документов в МФЦ
Заявителя	Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ
	Иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника МФЦ

Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации
Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации
Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении расположенном (-ых) на испрашиваемом земельном участке, либо уведомление об отсутствии объектов)	Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации

<p>Выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него земельные участки с видом разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства»</p>	<p>Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации</p>
<p>Сведения об отсутствии информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги для предоставления в собственность земельного участка предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду Заявителю, по истечении 3 (трех) лет с момента заключения договора аренды)</p>	<p>Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации</p>
<p>Информация Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области из утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории применительно к территории, планируемой к размещению объекта</p>	<p>Форма утверждается Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области. Документ формируется в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области, и должен содержать информацию о нахождении земельного участка в зонах по утвержденным и проектируемым документам территориального планирования и градостроительного зонирования, а также содержать информацию о всех ограничениях оборотоспособности, а также ограничениях по использованию земельного участка</p>
<p>Сводное заключение Министерства</p>	<p>Форма сводного заключения утверждается Министерством.</p> <p>Документ должен содержать информацию о наличии либо отсутствии оснований для предоставления Государственной услуги. Сводное заключение подготавливается на основании представленных Администрацией проектов решений по Запросам, приложенным документам (в т.ч. полученных посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), с учётом представленной Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области информации из утвержденных документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории применительно к</p>

	территории, планируемой к размещению объекта
Утвержденный проект планировки территории	<p>Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.</p> <p>Основная часть проекта планировки территории включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются: - красные линии; - линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; - границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; - границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. <p>Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории, и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории</p>
Утвержденный проект межевания территории	<p>Проект межевания территории включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; - линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; - границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории,

	<p>условные номера образуемых земельных участков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - границы территорий объектов культурного наследия; - границы зон с особыми условиями использования территорий; - границы зон действия публичных сервитутов. <p>Проект межевания территории, предназначенный для размещения линейных объектов транспортной инфраструктуры федерального значения, регионального значения или местного значения, включает в себя чертежи межевания территории, на которых отображаются границы существующих и (или) подлежащих образованию земельных участков, в том числе предполагаемых к изъятию для государственных нужд, для размещения таких объектов.</p> <p>В проекте межевания территории также должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - площадь образуемых и изменяемых земельных участков, и их частей; - образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; - вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации. <p>В составе проектов межевания территорий может осуществляться подготовка градостроительных планов земельных участков, подлежащих застройке, и градостроительных планов застроенных земельных участков</p>
<p>Документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН</p>	<p>Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации</p>

Указ или распоряжение Президента Российской Федерации	В соответствии с законодательством Российской Федерации
Распоряжение Правительства Российской Федерации	В соответствии с законодательством Российской Федерации
Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	В соответствии с законодательством Российской Федерации
Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения)	Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Из уполномоченного исполнительного органа государственной власти Московской области и/или уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области
Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами	В соответствии с законодательством Российской Федерации
Договор пользования рыбоводным участком	Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации
Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных	В соответствии с законодательством Российской Федерации

материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения	
Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»	Сведения об отсутствии у уполномоченного органа Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка. Из Управления федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям
Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения	В случае отсутствия утвержденного проекта межевания (копия, заверенная подписью и печатью председателя) (при предоставлении земельного участка по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации в собственность за плату) В соответствии с законодательством Российской Федерации. Из Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области
Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения	В соответствии с законодательством Российской Федерации. Из уполномоченного исполнительного органа государственной власти Московской области и (или) уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области
Сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) (при наличии технической возможности)	Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации
Информация о выявленных/невыявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных/устраненных нарушениях	Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации

<p>законодательства Российской Федерации при использовании земельного участка (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом 9 подпункта 6.1.1, подпунктом 6.1.6 пункта 6.1 настоящего Административного регламента)</p>	
<p>Заключение (согласование) на бизнес-проект, планируемый к реализации заявителем, в том числе в части его соответствия видам экономической (предпринимательской) деятельности, установленным Законом Московской области от 25.03.2022 № 32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций» (в случае обращения за предоставлением Государственной услуги по основанию, предусмотренному подпунктом 6.1.7 пункта 6.1 настоящего Административного регламента)</p>	<p>Оформляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации</p>

Перечень документов, обязательных для представления Государственной услуги в зависимости от категории Заявителя и основания для обращения

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ
---------------------	-----------------	---------------------------	-----------------------

			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
Член СНТ или ОНТ	Документ, подтверждающий членство Заявителя в СНТ или ОНТ	Членская книжка или иной другой документ, подтверждающий членство в товариществе. Форма и содержание такого документа утверждается решением общего собрания членов товарищества	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка Заявителю	Решение общего собрания учредителей или исполнительного органа или лица, имеющего право действовать без доверенности, заверенное подписью и печатью юридического лица - протокол общего собрания, выписка из протокола общего собрания	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН	Документами, удостоверяющими (устанавливающими) права Заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН могут быть свидетельства о праве на здание, сооружение либо помещение, договоры, судебные решения, акты государственных органов	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	Документами, удостоверяющими (устанавливающими) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН могут быть свидетельства о праве на землю, договоры, судебные решения, акты государственных органов	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
	Сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю	В сообщении Заявителя (Заявителей) содержится перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров. Форма сообщения приведена в Приложении 7 к Административному регламенту	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Документами, удостоверяющими (устанавливающими) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН могут быть свидетельства о праве на землю, договоры, судебные решения, акты государственных органов	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Гражданин, являющийся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства за границами населенного пункта,	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Документами, удостоверяющими (устанавливающими) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН могут быть договоры аренды земельных участков, судебные решения	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, согласно подпункту «а» пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году»				
Юридическое лицо, в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляются сведения о документе, реквизиты документа	Не предоставляется

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
Юридическое лицо, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации	Распоряжение Правительства Российской Федерации	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляются сведения о документе, реквизиты документа	Не предоставляется
Юридическое лицо, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляются сведения о документе, реквизиты документа	Не предоставляется
Юридическое лицо, согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса (для выполнения международных обязательств Российской Федерации)	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств	В соответствии с законодательством о международной деятельности	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Арендатор земельного участка, находящегося в государственной неразграниченной	Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в	Договор аренды земельного участка, подписанный сторонами и заверенный печатями	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок	силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»			
Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного развития территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Договор о комплексном развитии территории	Заключается по результатам аукциона о комплексном развитии территории. Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Член СНТ или ОНТ	Документ, подтверждающий членство Заявителя в СНТ или ОНТ	Членская книжка или иной другой документ, подтверждающий членство в товариществе. Форма и содержание такого документа утверждается решением общего собрания членов товарищества	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка Заявителю	Решение общего собрания учредителей или исполнительного органа или лица, имеющего право действовать без доверенности, заверенное подписью и печатью юридического лица - протокол общего собрания, выписка из протокола общего собрания	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
Лицо, уполномоченное на подачу Заявления решением общего собрания членов СНТ или ОНТ	Решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества	Решение общего собрания учредителей/исполнительного органа/лица, имеющего право действовать без доверенности, заверенное подписью и печатью юридического лица	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса, на праве оперативного управления	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	Документами, удостоверяющими (устанавливающими) права Заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН могут быть свидетельства о праве на здание, сооружение, договоры, судебные решения, акты государственных органов	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	Документами, удостоверяющими (устанавливающими) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН могут быть свидетельства о праве на землю, договоры, судебные решения, акты государственных органов	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
	Сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю	В сообщении Заявителя (Заявителей) содержится перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров. Форма сообщения приведена в Приложении 7 к Административному регламенту	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Собственник объекта незавершенного строительства	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН	Документами, удостоверяющими (устанавливающими) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН могут быть свидетельства о праве на объект незавершенного строительства, договоры, судебные решения, акты государственных органов	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права Заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок)	Документами, удостоверяющими (устанавливающими) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН могут быть свидетельства о праве на землю, договоры, судебные решения, акты государственных органов	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
	Сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю	В сообщении Заявителя (Заявителей) содержится перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров. Форма сообщения приведена в Приложении 7 к Административному регламенту	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
<p>Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</p>	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН</p>	<p>Документами, удостоверяющими (устанавливающими) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН могут быть свидетельства о праве на землю, договоры, судебные решения, акты государственных органов</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Не предоставляется</p>

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории	Договор о комплексном развитии территории	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Юридическое лицо, созданное Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории	Проект решения о комплексном развитии территории	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Справка о наличии инвалидности, удостоверение Героя Российской Федерации, Героя РСФСР, удостоверение участника ликвидации последствий взрыва Чернобыльской АС, приравненных граждан. Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
Гражданин, подавший Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных и муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных и муниципальных нужд	В соответствии с Главой V.1 Земельного кодекса Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Казачье общество	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Документ, предусмотренный перечнем приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Недропользователь	Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
	осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну)			
Резидент особой экономической зоны	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными	Соглашение об управлении особой экономической зоной	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
объектами недвижимости				
Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Концессионное соглашение	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Юридическое лицо, с которым заключён специальный инвестиционный контракт	Специальный инвестиционный контракт	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение	Охотхозяйственное соглашение	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство)	Договор пользования рыбноводным участком	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляются сведения о документе, реквизиты документа	Не предоставляется

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения	В соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляются сведения о документе, реквизиты документа	Не предоставляется
Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Документами, удостоверяющими (устанавливающими) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН могут быть свидетельства о праве на землю, договоры, судебные решения, акты государственных органов	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским)	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
<p>хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>	<p>хозяйством его деятельности)</p>			
<p>Публично-правовая компания «Фонд развития территорий»</p>	<p>Определение арбитражного суда о передаче публично-правовой компании «Фонд развития территорий» прав застройщика на земельный участок с находящимися на нем объектом (объектами) незавершенного строительства, неотделимыми улучшениями</p>	<p>Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Не предоставляется</p>

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
Лицо, являющееся арендатором земельного участка, согласно части 3 статьи 8 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	Документами, удостоверяющими (устанавливающими) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН могут быть договоры аренды земельных участков, судебные решения	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя или российское юридическое лицо в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных	Бизнес-проект	Документ в обязательном порядке должен включать: объемы продукции/услуг (по годам); планируемый объем инвестиций (по годам); планируемый график создания рабочих мест; информацию о поступлении налогов в консолидированный бюджет Московской области от реализации проекта; источники финансирования	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Обязательство осуществить реализацию проекта, для которого испрашивается земельный участок	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Категория Заявителя	Класс документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При получении документов в МФЦ
организаций	Справка об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Документы, подтверждающие возможность финансирования в целях реализации проекта	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Дорожная карта реализации проекта	Документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Приложение 9
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «31» мая 2021 года № 15ВР-883

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления Государственной услуги**
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) физического лица,
индивидуального предпринимателя
или полное наименование
юридического лица)

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
Государственной услуги «Предоставление земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена, в аренды без
проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов»

от __ № __

В приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренды без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
12.1.1.	Обращение за предоставлением иной государственной услугой	Указать какое ведомство предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения соответствующего ведомства
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Государственной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, непредставленный Заявителем
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Государственной услуги утратили силу	Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу

12.1.4.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в Запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между сведениями, указанными в Запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах
12.1.5.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
12.1.6.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Государственной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.7.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Указать поля Запроса, не заполненные Заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом
12.1.8.	Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию
12.1.9.	Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	Указать основание такого вывода
12.1.10.	Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса	Указать реквизиты ранее поступившего аналогичного Запроса

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__

Исполнитель: _____
(указывается ФИО, сотрудника Администрации, подготовившего настоящее решение)
Телефон: _____
(указывается рабочий телефон исполнителя)

Приложение 10
к Административному регламенту,
утвержденному распоряжением
Министерства имущественных
отношений Московской области
от «31» мая 2021 года № 15ВР-883

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1 - 6.1.5 пункта 6.1 настоящего Административного регламента

Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ ВИС/ Администрация	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе	Запрос по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту и прилагаемые к нему документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС Администрации. Результатом административного действия является прием Запроса.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
				Административным регламентом	Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Администрации
Администрация/ ВИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Государственной услуги, а также проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	<p>Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также на наличие или отсутствие предусмотренных подразделом 12 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.</p> <p>В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, либо при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, должностным лицом Администрации формируется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по форме согласно Приложению 9 к Административному регламенту.</p> <p>Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подписывается усиленной квалифицированной ЭП</p>

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
	услуги				<p>уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, Запрос регистрируется в ВИС Администрации, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Государственной услуги либо отказ в его регистрации.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Администрации, а также на РПГУ</p>

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат

используемая ИС		выполнения			административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ ВИС/ СМЭВ	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов и организаций, направление запроса	Тот же рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	<p>Должностное лицо Министерства формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, предусмотренные в подразделе 11 Административного регламента, и они необходимы для предоставления Государственной услуги.</p> <p>В ВИС проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа и направляется межведомственный информационный запрос.</p> <p>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>

	Контроль предоставления результата запросов	5 рабочих дней		Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	<p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p> <p>При поступлении ответов на межведомственные запросы в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 Административного регламента осуществляется переход к административной процедуре «Опубликование извещения о предоставлении земельного участка».</p> <p>При наличии основания для отказа в предоставлении Государственной услуги, а также в случаях обращения по основаниям, указанным в подпунктах 6.1.1, 6.1.2, 6.1.4, 6.1.5 пункта 6.1 Административного регламента, осуществляется переход на процедуру «Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги».</p>
--	---------------------------------------------	----------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Опубликование извещения о предоставлении земельного участка

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация	Обеспечение опубликования извещения о предстоящем предоставлении земельного участка, в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.	В течение 29 рабочих дней	30 минут	<p>В случае если земельный участок предоставляется на праве аренды или собственности, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, при обращении Заявителя по основанию, указанному в подпункте 6.1.3 пункта 6.1 Административного регламента, требуется предварительное опубликование извещения о предоставлении земельного участка. Администрация в рамках предоставления Государственной услуги обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 13 (тринадцати) рабочих дней со дня поступления Запроса в Администрации.</p> <p>Если по истечении 21 рабочего дня со дня опубликования извещения не поступили заявления о намерении участвовать в аукционе, осуществляется переход к административной процедуре «Подготовка проекта решения» (подготовка положительного проекта решения).</p> <p>В случае если, по истечении 21 рабочего дня со дня опубликования извещения поступило заявление о намерении участвовать в аукционе,</p>

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
				осуществляется переход к административной процедуре «Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги» и должностным лицом Администрации осуществляется подготовка отказа в предоставлении Государственной услуги.

4. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги	3 рабочих дня/ 1 рабочий день (при наличии распорядительного акта Администрации о предварительном согласовании предоставления		Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Государственной услуги в соответствии с законодательств	Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Государственной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Государственной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является

		земельного участка)		<p>ом Российской Федерации, в том числе Административным регламентом</p>	<p>установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, принятие решения о предоставлении Государственной услуги по форме согласно Приложениям 2, 3, 3.1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту.</p> <p>Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС Администрации</p> <p>В случае отсутствия распорядительного акта Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка осуществляется переход к административной процедуре «Направление проекта решения на согласование в Министерство и получение сводного заключения Министерства».</p> <p>В случае наличия распорядительного акта Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного участка (срок которого не истек на момент обращения в Администрацию), проект которого ранее положительно согласован Министерством осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги»</p>
--	--	---------------------	--	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Направление проекта решения на согласование в Министерство и получение сводного заключения Министерства

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ВИС/Модуль МВК	Рассмотрение проекта решения Министерством	5 рабочих дней (при отсутствии распорядительного акта Администрации о предварительном согласовании предоставления земельного)		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Министерство рассматривает проект решения, подготовленный Администрацией, и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту.</p> <p>По результатам рассмотрения проекта решения, представленных документов и информации о согласовании проекта решения центральными исполнительными органами государственной власти, содержащейся в заключении Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области, Министерство принимает решение, которое оформляется в виде сводного заключения Министерства, которое размещается в Модуле МВК и ВИС.</p> <p>Результатом административного действия является принятие решения в виде сводного заключения.</p>

					Результат фиксируется в электронной форме в Модуле МВК и ВИС.
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------

6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ ВИС	Рассмотрение проекта решения	1 рабочий день		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Должностное лицо Администрации на основании полученного сводного заключения Министерства рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Государственной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС и направляет должностному лицу Администрации для направления результата предоставления Государственной услуги Заявителю.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной ЭП, решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе</p>

					<p>в ее предоставлении в ВИС.</p> <p>Уполномоченное должностное лицо Администрации выставляет начисление и передает в Личный кабинет на РПГУ квитанцию или платежное поручение с уведомлением о необходимости совершения оплаты.</p> <p>В Личном кабинете на РПГУ для Заявителя (представителя Заявителя) отображается информация о выставленном начислении и предоставляется возможность оплатить выставленное начисление или прикрепить платежный документ, подтверждающий оплату результата Государственной услуги, необходимую в случае, установленном п. 14.2 настоящего Административного регламента.</p>
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю

Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю	Тот же рабочий день	10 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо Администрации направляет результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ.

			<p>В случае согласия Заявителя результат предоставления Государственной услуги, указанный в подпунктах 6.2.1 – 6.2.5 настоящего Административного регламента, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ для подписания заявителем результата предоставления государственной услуги усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заявитель может получить результат предоставления Государственной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

Через МФЦ, за исключением случаев, установленных абзацем 3 подпункта 17.2.1 пункта 17.2 настоящего Административного регламента:

1) В случае, если результатом предоставления Государственной услуги является договор аренды, заключаемый на срок менее 1 (Одного) года, то Администрация направляет в МФЦ 2 (Два) экземпляра договора аренды. При посещении за результатом в МФЦ Заявитель, уполномоченный на подписание документов подписывает 2 (Два) экземпляра договора, скрепляет договор, своей подписью с оборотной стороны и печатью (в случае если Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), один экземпляр выдается на руки Заявителю. После подписания Заявителем договора, не позднее 1 (Одного) рабочего дня, МФЦ направляет в Администрацию один подписанный экземпляр договора аренды, дополнительного соглашения к договору аренды.

В случае, если заключен договор аренды, на срок более 1 (Одного) года, или договор купли-продажи Администрация направляет в МФЦ 3 (Три) экземпляра договора, на бумажном носителе. При посещении МФЦ за результатом Заявитель подписывает 3 (Три) экземпляра договора аренды, договора купли-продажи, скрепляет его своей подписью с оборотной стороны и печатью (в случае если Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель). При этом, работник МФЦ выдает 3 (Три) экземпляра договора аренды, купли-продажи, с приложением доверенности на осуществление регистрационных действий и уведомляет Заявителя о возможности подачи документов на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

В случае, если результатом предоставления Государственной услуги является договор аренды, предусмотренный подпунктом 39 подпункта 6.1.2 настоящего Административного регламента, Администрация направляет в МФЦ одновременно с договором аренды Соглашение о расторжении договора аренды по соглашению сторон.

2) Работник МФЦ выдает Заявителю, результат, принимает у Заявителя выписку о получении результата.

Отсканированная версия договора аренды или купли-продажи направляется должностным лицом Администрации в Личный кабинет Заявителя.

Работник МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя за результатом. После установления личности Заявителя, работник МФЦ выдает Заявителю результат предоставления Государственной услуги вместе с квитанцией или платёжным документом для оплаты Государственной услуги

необходимой в случае, установленном п. 14.2 настоящего Административного регламента.

После выдачи результата предоставления Государственной услуги работник МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Государственной услуги в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги может быть выдано в любом МФЦ на территории Московской области, вне зависимости от муниципального образования, в которое был подан Запрос.

Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Государственной услуги, получение результата предоставления Государственной услуги Заявителем.

Результат фиксируется в ВИС Администрации, Личном кабинете на РПГУ

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

**Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ по основанию,
указанному в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 Административного регламента**

1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ ВИС/ Администрация	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	Запрос по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые к нему документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС Администрации. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Администрации
Администрация/ ВИС	Проверка комплектности документов по перечню документов,		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям,	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также на наличие или отсутствие предусмотренных подразделом 12 Административного регламента оснований для отказа

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
	<p>необходимых для конкретного результата предоставления Государственной услуги, а также проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги</p>			<p>установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом</p>	<p>в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.</p> <p>В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, либо при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, должностным лицом Администрации формируется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по форме согласно Приложению 9 к Административному регламенту.</p> <p>Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, Запрос регистрируется в ВИС Администрации, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Государственной</p>

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Администрации, а также на РПГУ

2. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги	1 рабочий день		Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным	Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Государственной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Государственной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги,

				регламентом	<p>принятие решения о предоставлении Государственной услуги по форме согласно Приложению 3.3 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту.</p> <p>Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС Администрации</p>
--	--	--	--	-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Направление проекта решения на согласование в Министерство и получение сводного заключения Министерства

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ВИС/Модуль МВК	Рассмотрение проекта решения Министерством	1 рабочий день		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Министерство рассматривает проект решения, подготовленный Администрацией, и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту.</p> <p>По результатам рассмотрения проекта решения и представленных документов Министерство принимает решение, которое оформляется в виде сводного заключения Министерства, которое размещается в Модуле МВК и ВИС.</p> <p>Результатом административного действия является</p>

					<p>принятие решения в виде сводного заключения.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в Модуле МВК и ВИС.</p>
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ВИС	Рассмотрение проекта решения	1 рабочий день		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Должностное лицо Администрации на основании полученного сводного заключения Министерства рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Государственной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС и направляет должностному лицу Администрации для направления результата предоставления Государственной услуги Заявителю.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной ЭП, решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p>

					Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС.
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ВИС/РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю	1 рабочий день	10 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	<p>Должностное лицо Администрации направляет результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>В случае согласия Заявителя результат предоставления Государственной услуги, указанный в подпункте 6.2.5 настоящего Административного регламента, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ для подписания заявителем результата предоставления государственной услуги усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.</p> <p>Заявитель уведомляется о получении результата</p>

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					<p>предоставления Государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Заявитель может получить результат предоставления Государственной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Через МФЦ, за исключением случаев, установленных абзацем 3 подпункта 17.2.1 пункта 17.2 настоящего Административного регламента:</p> <p>1) В случае, если дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка заключено на срок менее 1 (Одного) года, Администрация направляет в МФЦ 2 (Два) экземпляра дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка на бумажном носителе. При итоговом посещении МФЦ Заявитель подписывает 2 (Два) экземпляра дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, скрепляет дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка своей подписью с оборотной</p>

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					<p>стороны и печатью (в случае если Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), один экземпляр выдается на руки Заявителю.</p> <p>После подписания Заявителем дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, не позднее 1 (Одного) рабочего дня, МФЦ направляет в Администрацию один подписанный экземпляр дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка.</p> <p>В случае, если дополнительное соглашение к договору аренды земельного участка заключено на срок более 1 (Одного) года, Администрация направляет в МФЦ 3 (Три) экземпляра дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка на бумажном носителе. При итоговом посещении МФЦ Заявитель (подписывает 3 (Три) экземпляра дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка, скрепляет его своей подписью с оборотной стороны и печатью (в случае если Заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель). При этом, работник МФЦ выдает 3 (Три) экземпляра дополнительного соглашение к договору аренды земельного участка с приложением доверенности на осуществление регистрационных</p>

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					<p>действий и уведомляет Заявителя о возможности подачи документов на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.</p> <p>2) Работник МФЦ выдает Заявителю, результат, принимает у Заявителя выписку о получении результата.</p> <p>Отсканированная версия дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка направляется должностным лицом Администрации в личный кабинет Заявителя.</p> <p>После выдачи результата предоставления Государственной услуги работник МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Государственной услуги в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги может быть выдано в любом МФЦ на территории Московской области, вне зависимости от муниципального образования, в которое был подан Запрос.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Государственной услуги, получение</p>

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					<p>результата предоставления Государственной услуги Заявителем.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС Администрации, Личном кабинете на РПГУ.</p>

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

**Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ по основанию,
указанному в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 Административного регламента**

1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ ВИС/ Администрация	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту и прилагаемые к нему документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС Администрации. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Администрации
Администрация/ ВИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также на наличие или отсутствие предусмотренных подразделом 12 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
	<p>предоставления Государственной услуги, а также проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги</p>			<p>ом Российской Федерации, в том числе Административным регламентом</p>	<p>Государственной услуги.</p> <p>В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, либо при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, должностным лицом Администрации формируется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, по форме согласно Приложению 9 к Административному регламенту.</p> <p>Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, Запрос регистрируется в ВИС Администрации, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Государственной</p>

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Администрации, а также на РПГУ

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Государственной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ ВИС/СМЭВ	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов и организаций, направление запроса	Тот же рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, документов,	Должностное лицо Администрации формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, предусмотренные в подразделе 11 Административного регламента, и они необходимы для предоставления Государственной услуги. В ВИС проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа и направляется

				находящихся в распоряжении у органов и организаций	<p>межведомственный информационный запрос.</p> <p>Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>
	Контроль предоставления результата запросов	5 рабочих дней		Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов власти, организаций	<p>Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы.</p> <p>Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия</p>

3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/используемая	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и
-----------------------------------------	---------------------------	-------------------------	--------------	---------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ИС					порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги	1 рабочий день		Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Государственной услуги в соответствии с законодательств ом Российской Федерации, в том числе Административн ым регламентом	<p>Должностное лицо Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Государственной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Государственной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, принятие решения о предоставлении Государственной услуги по форме согласно Приложению 3 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту.</p> <p>Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС Администрации</p>

4. Направление проекта решения на согласование в Министерство и получение сводного заключения Министерства

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата

ВИС/Модуль МВК	Рассмотрение проекта решения Министерством	10 рабочих дней		Соответствие проекта решения требованиям законодательств а Российской Федерации, в том числе Административн ому регламенту	<p>Министерство рассматривает проект решения, подготовленный Администрацией, и прилагаемые к нему документы на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту.</p> <p>По результатам рассмотрения проекта решения и представленных документов Министерство принимает решение, которое оформляется в виде сводного заключения Министерства, которое размещается в Модуле МВК и ВИС.</p> <p>Результатом административного действия является принятие решения в виде сводного заключения.</p> <p>Результат фиксируется в электронной форме в Модуле МВК и ВИС.</p>
-------------------	--------------------------------------------------	--------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги и оформление результата предоставления Государственной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ ВИС	Рассмотрение проекта решения	3 рабочих дня		Соответствие проекта решения требованиям законодательств а Российской Федерации, в	Должностное лицо Администрации на основании полученного сводного заключения Министерства рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Государственной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления

				том числе Административн ому регламенту	<p>Государственной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС и направляет должностному лицу Администрации для направления результата предоставления Государственной услуги Заявителю.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной ЭП, решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.</p> <p>Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Государственной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС.</p>
--	--	--	--	-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ВИС/РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления Государственной услуги Заявителю	1 рабочий день	10 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательств а Российской Федерации, в том числе	<p>Должностное лицо Администрации направляет результат предоставления Государственной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ.</p> <p>В случае согласия Заявителя результат предоставления Государственной услуги, указанный в подпункте 6.2.2</p>

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
				Административному регламенту	<p>настоящего Административного регламента, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ для подписания заявителем результата предоставления государственной услуги усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя.</p> <p>Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Государственной услуги в Личном кабинете на РПГУ.</p> <p>Заявитель может получить результат предоставления Государственной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.</p> <p>Через МФЦ, за исключением случаев, установленных абзацем 3 подпункта 17.2.1 пункта 17.2 настоящего Административного регламента:</p>

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					<p>1) Администрация направляет в МФЦ 3 (Три) экземпляра договора аренды земельного участка на бумажном носителе. При итоговом посещении МФЦ Заявитель (подписывает 3 (Три) экземпляра договора аренды земельного участка, скрепляет его своей подписью с оборотной стороны и печатью. При этом, работник МФЦ выдает 3 (Три) экземпляра договора аренды земельного участка с приложением доверенности на осуществление регистрационных действий и уведомляет Заявителя о возможности подачи документов на государственную регистрацию в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.</p> <p>2) Работник МФЦ выдает Заявителю, результат, принимает у Заявителя выписку о получении результата.</p> <p>Отсканированная версия договора аренды земельного участка направляется должностным лицом Администрации в личный кабинет Заявителя.</p> <p>После выдачи результата предоставления Государственной услуги работник МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Государственной услуги в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.</p> <p>Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги может быть выдано в любом МФЦ на территории</p>

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
					<p>Московской области, вне зависимости от муниципального образования, в которое был подан Запрос.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Государственной услуги, получение результата предоставления Государственной услуги Заявителем.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС Администрации, Личном кабинете на РПГУ.</p>