



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.03.2018 № 19РВ-23

г. Москва

Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал, правила выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский(семейный) капитал и формы сертификата на региональный материнский (семейный) капитал

В соответствии с Законом Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»:

1. Утвердить прилагаемые:

правила подачи заявления о выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал и выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал;

форму сертификата на региональный материнский (семейный) капитал.

2. Управлению организации деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства социального развития Московской области организовать официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Ежедневные новости. Подмосковье» и размещение (опубликование) на официальном сайте Министерства социального развития Московской области (www.msrf.mosreg.ru).

3. Управлению по работе с документами и обеспечения деятельности Министерства социального развития Московской области направить копию настоящего распоряжения в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области с соблюдением требований, установленных распоряжением Губернатора Московской области от 07.07.2017 № 215-РГ «Об организации предоставления в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации».

4. Признать утратившим силу распоряжение Министерства социальной защиты населения Московской области от 29.12.2011 № 98-р «О правилах подачи

002073

заявления о выдаче сертификата на региональный материнский (семейный) капитал и правилах выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал и утверждении формы сертификата на региональный материнский (семейный) капитал».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра социального развития Московской области Ускову Н.Е.

Министр социального развития
Московской области



И.К. Фаевская

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Министерства
социального развития
Московской области

от 29.03.18 № 19РВ-23

ПРАВИЛА

подачи заявления о выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал и правила выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал

1. Настоящие Правила подачи заявления о выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал и правила выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал (далее – Правила) определяют порядок подачи заявления о выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал (далее – сертификат), а также порядок выдачи сертификата (его дубликата).

2. Сертификат является именованным документом, подтверждающим право граждан, указанных в частях 1, 3-5 статьи 20.2 Закона Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (далее – заявитель) на меры, обеспечивающие возможность улучшения жилищных условий и/или получение образования ребенком (детьми).

3. Заявитель лично или законный представитель, доверенное лицо, а также законные представители ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях, указанных в пунктах 4 и 5 статьи 20.2 Закона Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (далее – законный представитель), вправе обратиться в территориальные структурные подразделения Министерства социального развития Московской области (далее – ТСП) или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства за получением сертификата в любое время после возникновения права на меры, обеспечивающие возможность улучшения жилищных условий, получения образования ребенком (детьми), путем подачи заявления о выдаче сертификата по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил.

4. Заявление подается с предъявлением следующих документов:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя места жительства в Московской области, выданный в установленном порядке органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

3) документ, удостоверяющий гражданство Российской Федерации ребенка, с рождением (усыновлением) которого у заявителя возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала;

4) свидетельства о рождении (усыновлении) имеющихся детей, в том числе ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, и (или) иные документы, подтверждающие факт рождения детей;

5) свидетельство (свидетельства) о заключении (расторжении) брака (браков) заявителя – в случае наличия у заявителя зарегистрированного (расторгнутого) брака;

6) свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, документ об объявлении ее умершей или решение (приговор, определение, постановление) суда о лишении ее родительских прав, совершении ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - в случае возникновения права на предоставление регионального материнского (семейного) капитала у отца (усыновителя);

7) свидетельства о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), документы об объявлении умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) или решение (приговор, определение, постановление) суда о лишении родителей родительских прав, совершении родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - в случае возникновения права у ребенка (детей);

8) документ, подтверждающий место жительства заявителя в Московской области на дату рождения (усыновления) ребенка, с рождением (усыновлением) которого у заявителя возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала;

9) документ, подтверждающий место жительства в Московской области ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала.

5. В случае обращения в ТСП или МФЦ законного представителя дополнительно представляются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства законного представителя в соответствии с действующим законодательством;

2) документы, подтверждающие полномочия законного представителя действовать от имени заявителя;

3) документы, подтверждающие наличие согласия заявителя на обработку персональных данных (исключая законных представителей ребенка (детей)).

6. При изменении данных, указанных в сертификате, заявитель или лицо, к которому перешло право на региональный материнский (семейный) капитал,

представляет в ТСП или МФЦ:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2) документ, подтверждающий место жительства в Московской области, выданный в установленном порядке органом регистрационного учета (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

3) документы, подтверждающие соответствующие изменения:

свидетельство о заключении (расторжении) брака заявителя - в случае изменения фамилии;

свидетельство о смерти женщины, родившей (усыновившей) детей, документ об объявлении ее умершей или решение (приговор, определение, постановление) суда о лишении ее родительских прав, совершении ею в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - в случае возникновения права на предоставление регионального материнского (семейного) капитала у отца (усыновителя);

свидетельства о смерти родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), документы об объявлении умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя) или решения (приговор, определение, постановление) суда о лишении родителей родительских прав, совершении родителями (усыновителями) в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, - в случае возникновения права у ребенка (детей).

7. Документы, указанные в пунктах 4 – 6 представляются как в подлинниках, так и в копиях с предъявлением подлинников для сверки, либо в копиях, заверенных в нотариальном порядке. В случае отсутствия у заявителя копий их изготовление обеспечивается специалистом ТСП или оператором МФЦ.

8. Заявление и документы могут быть направлены в ТСП с использованием Регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ).

9. Датой приема заявления и документов считается дата представления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 4 настоящих Правил в ТСП.

При обращении представителя заявителя датой приема заявления и документов считается дата представления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 4, 5 настоящих Правил в ТСП.

При изменении данных, указанных в сертификате, датой приема заявления и документов считается дата представления заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 4, 6 настоящих Правил в ТСП.

Заявление и документы, поданные через МФЦ, регистрируются в ТСП с первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления в МФЦ.

Заявление и документы, поданные в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в ТСП в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00, рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в ТСП на следующий рабочий день.

10. В случае направления заявления и документов в электронной форме посредством использования РПГУ заявитель (законный представитель

или доверенное лицо) в течение 5 дней с даты направления заявления представляет в МФЦ оригиналы документов для сверки.

11. В случае утраты или порчи сертификата заявителю необходимо обратиться в ТСП или в МФЦ по месту жительства с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и паспортом или иным документом, удостоверяющим личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, для выдачи дубликата сертификата.

12. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и обязан своевременно информировать ТСП об изменениях, влияющих на выдачу сертификата.

13. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата выносится ТСП в течение 10 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

Уведомление о выдаче или об отказе в выдаче сертификата направляется заявителю ТСП или МФЦ не позднее 10 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Решение об отказе в выдаче сертификата может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Решение о выдаче сертификата или об отказе в его выдаче принимает руководитель ТСП.

Решение оформляется в письменной форме согласно приложению 3 или приложению 4 к настоящим Правилам.

15. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

1) отсутствие или прекращение у заявителя права на получение регионального материнского (семейного) капитала;

2) смерть (признание умершим) последнего члена семьи, имеющего (получившего) право на региональный материнский (семейный) капитал;

3) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

4) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

5) несоответствие документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

6) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

7) противоречие информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, сведениям, содержащимся в документах, находящихся в распоряжении органов власти;

8) непредставление заявителем оригиналов документов для сверки в МФЦ с электронными образами документов, поданными посредством РПГУ;

9) реализация права заявителя на получение сертификата на региональный материнский (семейный) капитал ранее.

16. При обращении заявителя за выдачей сертификата в ТСП, специалист ТСП ведет учет выданных сертификатов в Книге учета сертификатов на региональный материнский (семейный) капитал (далее – Книга учета) по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

17. В случае возникновения права на региональный материнский (семейный) капитал у ребенка (детей), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей), обучающегося по очной форме обучения в образовательном учреждении любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы (за исключением образовательного учреждения дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет сертификат (сертификаты) оформляется(ются) в следующем порядке.

Первоначально оформленный сертификат на лицо, указанное в пунктах 1, 3, 4 статьи 20.2 Закона Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», переоформляется на имя того ребенка, с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал путем внесения записи на оборотной стороне сертификата.

На другого ребенка (остальных детей), также имеющего(их) право на региональный материнский (семейный) капитал, оформляется и выдается отдельный сертификат (сертификаты).

Сертификат выдается законному представителю (законным представителям) ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия; либо самому ребенку (детям), достигшему (достигшим) совершеннолетия, или его (их) законному представителю (законным представителям).

По достижении ребенком (детьми) совершеннолетия либо по приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, законный(ые) представитель(и) ребенка (детей) обязан передать сертификат (сертификаты) ребенку (детям).

Размер регионального материнского (семейного) капитала распределяется между детьми, имеющими право на региональный материнский (семейный) капитал, в равных долях.

Размер доли регионального материнского (семейного) капитала указывается:

на оборотной стороне сертификата и заверяется печатью территориального структурного подразделения, выдавшего сертификат, - в случае переоформления сертификата;

на лицевой стороне сертификата - в случае выдачи отдельного сертификата.

В случае смерти ребенка, с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал, первоначально оформленный сертификат переоформляется на имя ребенка (одного из детей), имеющего право на региональный материнский (семейный) капитал.

18. В случае утраты (порчи) сертификата владельцу сертификата выдается дубликат на основании заявления, в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

В сертификате делается отметка «дубликат» с указанием номера сертификата, взамен которого выдан дубликат, которая заверяется печатью ТСП, выдавшего дубликат.

19. Изменение размера материнского (семейного) капитала не влечет замену сертификата.

20. Бланки сертификатов являются документами строгой отчетности. Учет,

хранение и выдача бланков производится в соответствии с законодательством Российской Федерации по учету, хранению и выдаче бланков строгой отчетности. Ответственность за учет, хранение и выдачу сертификатов несет специалист ТСП, уполномоченный на это руководителем ТСП.

Бланк сертификата заполняется специалистом ТСП на русском языке с использованием технических средств (компьютеров, пишущих машинок). Краситель или порошок должен быть черного цвета. Записи в строках производятся без сокращений. Строки, не требующие заполнения, прочеркиваются.

Не допускается исправление ошибок в бланке сертификата, в том числе с помощью корректирующего или иного аналогичного средства.

При заполнении бланка сертификата не допускается применение факсимильной подписи.

Организация учета бланков сертификатов осуществляется исходя из принципа номерного учета.

21. Учет выдаваемых сертификатов ведется в Книге учета. Книга учета должна быть прошнурована и пронумерована. На оборотной стороне последнего листа прошнурованной и пронумерованной Книги учета указывается количество содержащихся в ней листов (цифрами и прописью), которое подтверждается подписью руководителя ТСП (с указанием даты проставления подписи) и скрепляется печатью.

Исправление ошибок в Книге учета должно быть обосновано и подтверждено подписью руководителя ТСП с указанием даты исправления, скреплено печатью.

22. Бланки сертификатов списываются с учета в ТСП после их выдачи (вручения) или составления акта на уничтожение испорченных бланков сертификатов.

Испорченные бланки сертификатов подлежат уничтожению ТСП методом сожжения или механического измельчения.

23. Регистрация заявлений о выдаче сертификата (его дубликата), принятых по ним ТСП решений и уведомлений ведется в журнале регистрации заявлений о выдаче сертификата на региональный материнский (семейный) капитал (далее – Журнал регистрации заявлений) по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Журнал регистрации заявлений должен быть прошнурован и пронумерован. На последней странице прошнурованного и пронумерованного Журнала регистрации заявлений указывается количество содержащихся в нем листов (цифрами и прописью), которое подтверждается подписью руководителя ТСП (с указанием даты проставления подписи) и скрепляется печатью.

Исправление ошибок в Журнале регистрации заявлений должно быть обосновано и подтверждено подписью руководителя ТСП с указанием даты исправления и скреплено печатью.

24. Сведения о владельце сертификата и выдаваемом сертификате включаются в программный комплекс «Соцзащита», «Соцрегистр».

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от 29.03.18 № 19РВ-23

**Форма бланка сертификата на региональный материнский (семейный)
капитал**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

СЕРТИФИКАТ

НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

Серия AAA-00 № 0000003

Настоящим сертификатом удостоверяется, что _____

имеет право на получение регионального материнского (семейного) капитала в соответствии со статьей 20.2 Закона Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» в размере _____

Настоящий сертификат выдан на основании решения _____

от _____ № _____

Дата выдачи настоящего сертификата « _____ » _____ 20__ г.

М.П. _____
Руководитель территориального
структурного подразделения
Министерства социального развития
Московской области

Материнский (семейный) капитал
назначен _____ и семье

Обратная сторона бланка сертификата на региональный материнский (семейный) капитал

1<*>

Область государственного герба Московской области

Руководитель территориального
структурного подразделения
М.П. Министерства социального развития
Московской области

_____/_____
(подпись) (инициалы фамилия)

2<*>

Область государственного герба Московской области

Руководитель территориального
структурного подразделения
М.П. Министерства социального развития
Московской области

_____/_____
(подпись) (инициалы фамилия)

3<*>

Область государственного герба Московской области

Руководитель территориального
структурного подразделения
М.П. Министерства социального развития
Московской области

_____/_____
(подпись) (инициалы фамилия)

<*> Выдана территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области в случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата, дубликат документа, удостоверяющего личность владельца сертификата, а также прекращения или срока права в соответствии с пунктом 3, 4, 5 статьи 20.2 Закона Московской области от 12.01.2006 № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области».

Иванова Т.В.

Приложение 1
к Правилам подачи заявления о выдаче
сертификата (его дубликата) на
региональный материнский (семейный)
капитал, правилам выдачи сертификата
(его дубликата) на региональный
материнский (семейный) капитал

Форма заявления о выдаче сертификата на региональный материнский (семейный) капитал

*(наименование территориального структурного подразделения
Министерства социального развития Московской области)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче сертификата на региональный материнский
(семейный) капитал**

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус _____

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол _____

(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Место рождения _____

(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству _____

*(гражданка(ин) Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без
гражданства - указать нужное)*

7. Адрес места жительства в Московской области _____

8. Сведения о законном представителе или доверенном лице _____

(фамилия, имя, отчество)

8.1. Адрес места жительства _____

(адрес места жительства, телефон)

8.2. Дата рождения

(число, месяц, год)

8.3. Место рождения

(республика, край, область, населенный пункт)

8.4. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

8.5. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты юридического лица

9. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Пол	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место жительства	Гражданство	Примечание
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Прошу выдать мне сертификат на региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) _____ ребенка,
(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

*(фамилия, имя, отчество ребенка)**(дата рождения ребенка/дата усыновления ребенка)*

Сертификат на региональный материнский (семейный) капитал ранее _____;
(не выдавался, выдавался - указать нужное)

Родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала _____;
(не лишалась, лишалась - указать нужное)

Судебное решение о восстановлении в родительских правах _____;
(принималось, не принималось - указать нужное)
(наименование суда, вынесшего решение о восстановлении в родительских правах)

Умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в отношении своего ребенка (детей) _____;
(не совершала, совершала - указать нужное)

Решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала _____;
(не принималось, принималось - указать нужное)

Решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала _____;

(не принималось, принималось – указать нужное)

Судебное решение об отмене ограничения в родительских правах _____;

(принималось, не принималось – указать нужное)

(наименование суда, вынесшего решение об отмене ограничений в родительских правах)

Решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение регионального материнского (семейного) капитала _____;

(не принималось, принималось – указать нужное)

Судебное решение о возвращении ребенка родителям (родителю) _____;

(принималось, не принималось – указать нужное)

(наименование суда, вынесшего решение о возвращении ребенка)

Родителям (родителю):

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В целях решения вопроса о предоставлении мне регионального материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия.

Результат предоставления услуги прошу предоставить (направить) следующими способами:

- Через ТСП на бумажном носителе
- Через МФЦ на бумажном носителе,
- Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, в случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата.
- Дополнительно прошу решение об отказе в выдаче сертификата предоставить на бумажном носителе через МФЦ в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ (отметить при необходимости).

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления услуги заявитель уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте. _____

(дата)

(подпись)

Принял _____ / _____ / « _____ » _____ 20 _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и документы гражданки (гражданина)

зарегистрированы

(дата и регистрационный номер заявления)

Приложение 2
к Правилам подачи заявления о выдаче
сертификата (его дубликата) на региональный
материнский (семейный) капитал, правилам
выдачи сертификата (его дубликата) на
региональный материнский (семейный) капитал

**Форма заявления о выдаче дубликата сертификата на региональный материнский
(семейный) капитал**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата сертификата на региональный
материнский (семейный) капитал**

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус

(мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол

(женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения

(число, месяц, год)

4. Место рождения

(республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству

*(гражданка(ин) Российской Федерации, иностранный гражданин,
лицо без гражданства - указать нужное)*

7. Адрес места жительства в Московской области

Прошу выдать мне дубликат сертификата на региональный материнский (семейный) капитал взамен испорченного, утраченного (нужное подчеркнуть) сертификата на региональный материнский (семейный) капитал, выданного "___" _____ 20__ г. на основании решения

(наименование территориального структурного подразделения Министерства социальной защиты населения)

от "___" _____ 20__ г. N _____, в связи с _____

(указываются причины порчи или утраты сертификата)

Результат предоставления услуги прошу предоставить (направить) следующими способами:

Через ТСП на бумажном носителе

- Через МФЦ на бумажном носителе,.
 - Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, в случае принятия решения об отказе в предоставлении Государственной услуги.
 - Дополнительно прошу решение об отказе в выдаче дубликата сертификата предоставить на бумажном носителе через МФЦ в виде копии электронного документа на бумажном носителе, заверенной подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ (отметить при необходимости).
- О ходе рассмотрения и готовности результата оказания услуги заявитель уведомляется следующими способами:
- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
 - по электронной почте. _____

(дата)

(подпись)

Принял _____ / _____ / « ____ » _____ 20__

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Заявление и документы гражданки (гражданина)

зарегистрированы

(дата и регистрационный номер заявления)

Приложение 3
к Правилам подачи заявления о выдаче
сертификата (его дубликата) на региональный
материнский (семейный) капитал, правилам
выдачи сертификата (его дубликата) на
региональный материнский (семейный) капитал

**Форма решения о выдаче сертификата (его дубликата) на региональный
материнский (семейный) капитал**

(на бланке территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области)

РЕШЕНИЕ

**о предоставлении государственной услуги по выдаче сертификата (его дубликата) на региональный
материнский (семейный) капитал**

от _____ N _____

(наименование территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области)
рассмотрело заявление и документы

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Московской области от 12 января 2006 года №1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» и Распоряжением Министерства социального развития Московской области от _____ № _____ «О правилах подачи заявления о выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал и правилах выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал и утверждении формы сертификата на региональный материнский (семейный) капитал» **решено выдать ей (ему) сертификат на региональный материнский (семейный) капитал в размере**

*(сумма средств регионального материнского (семейного) капитала цифрами
и прописью на дату выдачи сертификата)*
в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть)

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

Руководитель (уполномоченное лицо)
территориального структурного подразделения
Министерства социального
развития Московской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к Правилам подачи заявления о выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал, правилам выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал

Форма решения об отказе в выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал

от _____ N _____

(наименование территориального структурного подразделения Министерства социального развития Московской области)

рассмотрело заявление

(фамилия, имя, отчество)

и приняло решение отказать ей (ему) в выдаче сертификата/его дубликата (нужное подчеркнуть) на региональный материнский (семейный) капитал в связи с рождением/усыновлением (нужное подчеркнуть)

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата рождения ребенка)

по следующим причинам:

- Несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение сертификата (его дубликата): _____ ;
- Противоречие информации, содержащейся в документах, представленных заявителем, сведениям, содержащимся в документах, находящихся в распоряжении органов власти: _____ ;
- Наличие противоречивых/недостоверных сведений в заявлении и приложенных к нему документах: _____ ;
- Несоответствие документов, необходимых для выдачи сертификата (его дубликата), по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации: _____ ;
- Подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя: _____ ;
- Непредставление заявителем оригиналов документов, для сверки в МФЦ с электронными образами документов, поданными посредством РПГУ.

_____ ;
 Представленные оригиналы документов не соответствуют электронным образам документов, направленных при подаче заявления в электронном виде:

_____ ;
 Отсутствие или прекращение у заявителя права на выдачу сертификата (его дубликата):

_____ ;
 Смерть (признание умершим) последнего члена семьи, имеющего (получившего) право на региональный материнский (семейный) капитал:

_____ ;
 Реализация права на получение регионального материнского (семейного) капитала ранее:

_____ ;
(указать причины)

Руководитель (уполномоченное лицо)
территориального структурного подразделения
Министерства социального
развития Московской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5
к Правилам подачи заявления о выдаче
сертификата (его дубликата) на
региональный материнский (семейный)
капитал, правилам выдачи сертификата
(его дубликата) на региональный
материнский (семейный) капитал

ФОРМА
КНИГИ УЧЕТА ВЫДАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ
МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

N п/п	Номер сертификата	Дата выдачи сертификата	Фамилия, имя, отчество владельца сертификата	Дата рождения владельца сертификата	Номер и серия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства владельца сертификата	Фамилия, имя, отчество ребенка, в связи с рождением которого возникло право на региональный материнский (семейный) капитал	Дата и регистрационный номер заявления о выдаче сертификата на региональный материнский (семейный) капитал	Фамилия, имя, отчество лица, получившего сертификат	Номер и серия паспорта лица, получившего сертификат	Адрес места жительства лица, получившего	Фамилия, инициалы, подпись лица, выдавшего сертификат	Фамилия, инициалы, подпись лица, получившего сертификат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 6
к Правилам подачи заявления о выдаче сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал, правилам выдачи сертификата (его дубликата) на региональный материнский (семейный) капитал

ФОРМА
ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА
НА РЕГИОНАЛЬНЫЙ МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

N п/п	Фамилия (в скобках фамилия, данная при рождении), имя, отчество лица, имеющего право на получение сертификата	Дата рождения лица, имеющего право на получение сертификата	Номер и серия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства, лица, имеющего право на получение сертификата	Фамилия, имя, отчество лица, обратившегося с заявлением о выдаче сертификата	Номер и серия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства лица, обратившегося с заявлением о выдаче сертификата	Дата и регистрационный номер заявления	Дата и номер принятого решения	Принятое решение (выдать/отказать в выдаче)	Дата и способ уведомления о принятом решении	Номер выданного сертификата в случае принятия положительного решения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14